

BENUTZERHANDBUCH WEBSHOP



WINTERHALTER + FENNER AG



Inhaltsverzeichnis



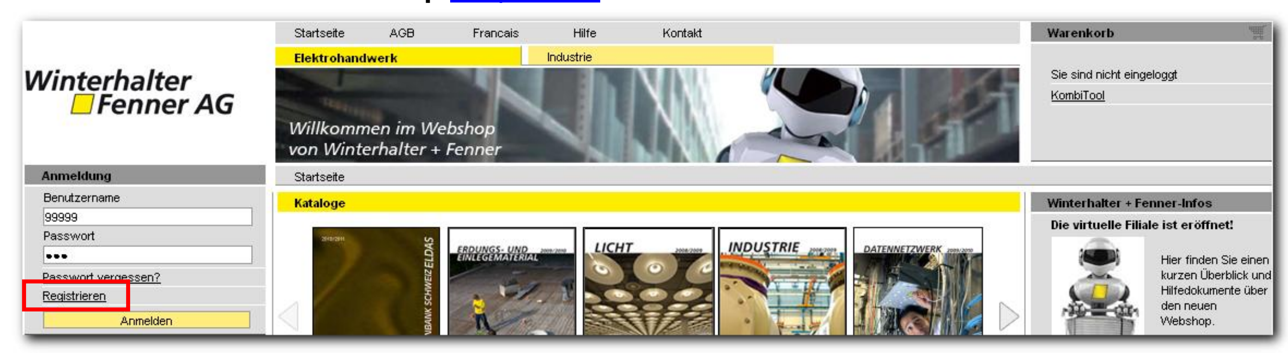
REGISTRIERUNG

Damit Sie in unserem Webshop bestellen können, benötigen Sie Zugangsdaten, welche Sie über unsere **Website** www.w-f.ch anfordern können.
Im Feld oben rechts unter „Webshop“ finden Sie mit einem Klick auf „> Neu registrieren“ das Online-Formular. Bitte dieses ausfüllen und auf „Senden“ klicken. Es kann auch das PDF-Formular ausgefüllt und per Fax an die aufgeführte Fax-Nummer gesendet werden. Ihre Zugangsdaten werden Ihnen dann auf dem gewünschten Weg zugestellt.

Anfordern der Zugangsdaten über die Website www.w-f.ch …



…oder direkt über den **Webshop** shop.w-f.ch.



Sie erhalten die Zugangsdaten für einen Master-User pro Unternehmen. Der Master-User kann dann selber weitere Benutzer eröffnen. Das Passwort, welches Sie erstmalig von Winterhalter + Fenner erhalten, ist bei uns gespeichert. Sollten Sie Ihr Passwort ändern, können wir – falls es verloren geht – keine Auskunft mehr darüber geben. In diesem Fall könnten Sie aber über die Funktion „Passwort vergessen?“ selber ein neues Passwort anfordern. Geben Sie dafür Ihren Benutzernamen und E-Mail-Adresse an und prüfen Sie Ihren Posteingang auf neue Nachrichten. Sie erhalten automatisch einen Sicherheitscode, welchen Sie anschliessen eintippen müssen, um ein neues Passwort zu bestimmen.

BENUTZERNAME

Für den Master-User	Kundennummer	(z.B. 99999)
Für die Benutzer	Kundennummer + Zusatz	(z.B. 99999DB)

PASSWORT

Das Passwort muss mindestens **6 Zeichen** lang sein.



EINSTIEG IN DEN WEBSHOP

Über die Website www.w-f.ch gelangen Sie über den Button „Jetzt einloggen“ oben rechts unterhalb „BESTELLEN“ auf unseren Webshop. Sie gelangen über shop.w-f.ch (ohne www) auch direkt auf dem Webshop.



Startseite

Winterhalter Fenner AG

Startseite AGB Francais Hilfe Kontakt

Elektrohandwerk Industrie

Willkommen im Webshop von Winterhalter + Fenner

Startseite

1. Anmeldung
Benutzername
Passwort
Passwort vergessen?
Registrieren
Anmelden

2. Suche

3. Eldas-Katalog
1. Leiter
2. Leiterzubehör nichtleitend
3. Rohre, Kanäle
4. Abzweigungen, Verbindungen
5. Befestigung, Isolation, Dichtun ...
6. AP-Apparate (ohne Steckdosen)
7. UP-Apparate (ohne Steckdosen)
8. EB-Apparate (ohne Steckdosen)
9. Schaltgeräte, Steuerungen, Antr ...
10. Gebäudesystemtechnik, KNX
11. AP-Steckdosen
12. UP-Steckdosen
13. EB-Steckdosen
14. Haushalt-Steckkontakte
15. Industrie-Steckkontakte
16. Sicherung, Schutz, Verteiler
17. Heizen, Lüften
18. Leuchten
19. Leuchtmittel
20. Batterien, Sonnerie, Multimedi ...
21. T+T, Netzwerk-Komponenten, USV
22. Werkzeuge, Kabelrollen, Messin ...

4.

5. Kataloge

ELEKTRO DATENBANK SCHWEIZ ELDAS — ERDUNGS- UND EINLEGEMATERIAL — LICHT — INDUSTRIE — DATENNETZWERK

6. Neuheiten

Stripax von Weidmüller
Stripax - das Original zum Aktionspreis. Jetzt mit neuen Funktionen: abnehmbare Griffschale, optimales Teilabisolieren, ausklappbarer Schneidschutz und vieles mehr. Zur Aktion

Aktionspaket von HSB-Weibel
Jetzt profitieren: HSB Ideal „BlackBeauty" Hohlwanddosen und ABB-Muffen mit Rückhaltesystem im lukrativen Aktionspaket. Zur Aktion

KV-Kleinverteiler von Hensel
15 %-Zusatzrabatt auf alle KV-Kleinverteiler von Hensel. Praxisgerecht mit Fixconnect-Steckklemmtechnik. Zur Aktion

Aktionen

CaSys von Schneider Electric
Vignetten-Aktion: Beim Kauf eines Netzwerkschrankes CaSys erhalten Sie gratis eine Autovignette. Zur Aktion

15 % - Rabatt auf Sick-Sortiment
Nur bei Winterhalter + Fenner: Profitieren Sie von sagenhaften 15 %-Zusatzrabatt auf das ganze Sortiment von Sick. Zur Aktion

7. Warenkorb
Sie sind nicht eingeloggt
KombiTool

8. Winterhalter + Fenner-Infos
Die virtuelle Filiale ist eröffnet!
Hier finden Sie einen kurzen Überblick und Hilfedokumente über den neuen Webshop.
Das neue Journal ist da!
Topthemen: Energieeffizienz: Wie die Schweiz Strom spart / Stromfresser Standby / Die letzte Glasfaser-Meile und vieles mehr...
Neue Website – www.w-f.ch
Auch unsere Website punktet mit einem frischen Design, praktischen Funktionen, spannenden Infos und wichtigen News.
Login alter Webshop
Der alte Webshop ist noch immer online

9. Events
Fachkongress Energieeffizienz
Fachexperten beleuchten das Thema aus verschiedenen Blickwinkeln, zeigen Lösungsansätze und neue Marktchancen.

10. Katalogbestellung
Kataloge bestellen
Praktische Hilfsmittel für Ihre Planung und Bestellung.

1. **Anmeldung**: Falls Sie Neukunde sind, können Sie sich hier Registrieren. Sind Sie bereits Kunde, können Sie sich mit Ihrem Benutzernamen und dem dazugehörenden Passwort anmelden. Falls Sie Ihr Passwort vergessen haben, klicken Sie auf „Passwort vergessen", um ein neues Passwort anzufordern.
2. **Suche**: Geben Sie einen beliebigen Begriff ein, um nach einem Artikel zu suchen.
3. Eldas-**Katalog**: Wählen Sie über den Pfeil rechts den gewünschten Katalog und navigieren Sie in den entsprechenden Kategorien.
4. **Titelzeile**: Hier können Sie auf dem kürzesten Weg die AGBs lesen, die Sprache ändern, oder nach Hilfe suchen.
5. **Kataloge**: Wählen Sie hier die neusten Ausgaben unserer Produktkataloge.
6. Wir informieren Sie auf der Startseite auch gleich über unsere **Neuheiten** und **Aktionen**.
7. **Warenkorb**: Starten Sie hier das Kombitool, um individuelle Schalterkonfigurationen zusammenzustellen. Wenn Sie angemeldet sind, gelangen Sie hier auch in den Warenkorb beziehungsweise zur Offlinebestellung.
8. Mit den **WF-Infos** bleiben Sie immer auf dem neusten Stand.
9. Informieren Sie sich über anstehende und aktuelle **Events**.
10. **Katalogbestellung**: Bestellen Sie hier die Papiervariante unserer Kataloge.



Mein Konto

Über den Link „Mein Konto“ (links oben) können Sie Ihre Daten verwalten.



Meine Einstellungen

Mit einem Klick auf „Meine Einstellungen“ unter „Benutzerdaten“ gelangen Sie zu Ihren persönlichen Einstellungen.

Meine Einstellungen

Main:

User-ID	99999SANW	Anzeige Namen	Peter Hans
Passwort *		Passwort wiederholen *	
E-Mail *	test@w-f.ch	Telefon	
Fax		Mobile	25018

Adressen:

Rechnungsadresse		Lieferadresse	Rechnungsadresse

Auftrags-Einstellungen:

Versandart	Autotour	Kommission	ohne Kommission
Auftragsbestätigung	eMail (+Registrierungsbestätigung)	Teillieferungen erlaubt:	☑

Warenkorb-Einstellungen:

Mehrere Kommissionen erlauben	☐	Heimlager	Zentrallager (ZL)
Neuer Artikel in Warenkorb	unten	Warenkorb Limite	0.00

Offline Bestellung:

Trennzeichen	Tabulator	Format	TeamNr/Menge/Einh/ArtText/KndArtNr

Allgemeine Einstellungen:

Sprache	Français	Bilder anzeigen	ja
Anzahl Suchresultate	20		

Speichern

Main: Falls gewünscht, kann hier das Passwort geändert werden. Dieses muss dann zweimal eingegeben werden und mindestens acht Zeichen enthalten. Weiter sollten hier Kontaktinfos, wie E-Mail-Adresse und Telefonnummern für Auftragsbestätigungen eingetragen werden.

Adressen: Die Rechnungsadresse wird nur einmal definiert und kann während der Bestellung nicht mehr geändert werden. Es besteht jedoch die Möglichkeit verschiedenen Lieferadressen anzugeben. Hier kann die Standardadresse definiert werden.

Auftrags-Einstellungen: Wählen Sie zwischen den verschiedenen Versandarten und ob bzw. welche Auftragsbestätigung Sie normalerweise wünschen. Bestimmen Sie auch die Standard-Kommission und mit einem gesetzten Häkchen, ob Teillieferungen erlaubt sind.

Warenkorb-Einstellungen: Möchten Sie mehrere Kommissionen erlauben, setzen Sie das entsprechende Häkchen. Bestimmen Sie, ob neue Artikel im Warenkorb oben oder unten angezeigt werden. Desweiteren kann das Standard-Heimlager gewählt werden. Die Warenkorb Limite kann nur vom Master-User geändert werden.

Offline Bestellung: Definieren Sie, mit welchem Trennzeichen und in welcher Reihenfolge Ihre Offlinebestellung standardmässig formatiert ist.

Allgemeine Einstellungen: Legen Sie hier Ihre Standard-Sprache und die pro Seite angezeigten Suchresultate fest. Bestimmen Sie, ob Produktbilder angezeigt werden sollen oder nicht.

Klicken Sie auf „Speichern“, um Ihre Änderungen zu speichern.

PS: Alle diese Einstellungen sind Ihre Standards, welche aber bei jeder Bestellung geändert werden können.

Benutzerverwaltung

Über die Benutzerdatenverwaltung des Master-Users können Sie auch neue Benutzer für Ihre Mitarbeiter erstellen oder über das Stift-Symbol deren Konto bearbeiten. Diese haben einen erweiterten Benutzernamen und ein eigenes Passwort.

Mein Konto

Bestelldaten	Produktdaten	Benutzerdaten
Merklisten verwalten	Kundenindividuelle Downloads	Meine Einstellungen
Auftragshistory	Preislisten	Benutzerdatenverwaltung
Kommissionen verwalten		Adresse verwalten

Benutzer verwalten

Neuen Benutzer erstellen

20 — 1 - 19 / 19 — 1 / 1

User-ID	Anzeige Namen	E-Mail
99999ABEW	Antonietta Bellonia	antonietta.bellonia@w-f.ch
99999ABZW	Adrian Benz	adrian.benz@w-f.ch
99999DDW	Dominik Dhir	dominik.dihr@w-f.ch
99999DELTASWISS	Delta-Swiss	gosztola@delta-swiss.ch
99999DMUW	Daniel Müller	daniel.mueller@w-f.ch

Benutzer bearbeiten 1425

Main:

User-ID *	1425 test	Anzeige Namen *	Elvira Schneider
Passwort *	••••••••	Passwort wiederholen *	••••••••
E-Mail *	elvira@schneider.ch	Telefon	
Fax		Mobile	
Rolle	Benutzer		

Adressen:

Rechnungsadresse	Wasser- und Elektrizitätswerk, Grünaustrasse 31/Postfach, 9471 Buchs
Lieferadresse	Mühle Senn, Altendorferstrasse 61, 9470 Buchs

Auftrags-Einstellungen:

Versandart	Abgeholt - St. Gallen	Kommission	Kommission
Auftragsbestätigung	eMail	Teillieferungen erlaubt:	☐

Auftrags-Einstellungen:

Mehrere Kommissionen erlauben	☑	Heimlager	St. Gallen (SG)
Neuer Artikel in Warenkorb	unten	Warenkorb Limite	0.00

Offline Bestellung:

Trennzeichen	Tabulator	Format	TeamNr/Menge/Einh/ArtText/KndArtNr

Rechte:

Zugriff auf Kundendaten		Auftragshistory		Bestellprozess	
Nettopreis anzeigen	☑	Alle Aufträge/Fakturen anzeigen	☑	Warenkörbe freigeben	☐
Kundenindividuelle Downloads	☑	Gutschriften anzeigen	☑		
Merklisten		**Kommissionen**		**Shop-Lieferadressen**	
Merklisten freigeben	☑	Kommissionen erstellen	☑	Shop-Lieferadresse freigeben	☑
		Kommissionen freigeben	☑	Shop-Lieferadressen erstellen	☑

Speichern

Die mit einem (*)versehenen Feld sind bei einer Benutzereröffnung zwingend auszufüllen. Ansonsten können hier alle gewünschten Kontaktdaten definiert und Rechte vergeben werden.

Main: Für die Vergabe von Benutzernamen für weitere Benutzer wird die Kundennummer des Master-Users gesetzt und ein Zusatz (z.B. Initialen des Mitarbeiters) definiert. Bestimmen Sie weiter noch den angezeigten Namen und die Kontaktdaten.

Adressen: Bestimmen Sie eine Standard-Lieferadresse für diesen Benutzer.

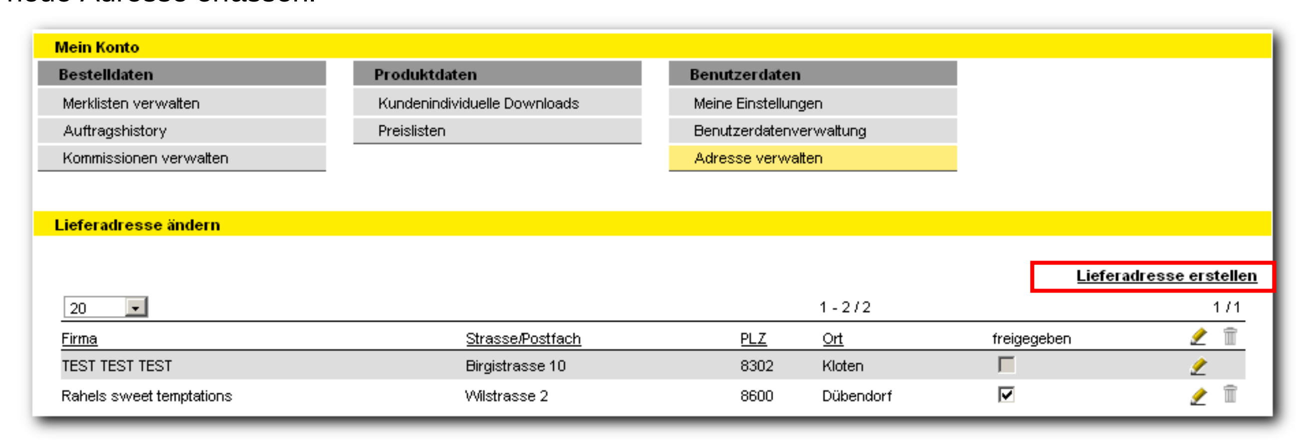
Auftrags-Einstellungen: Bestimmen Sie für diesen Benutzer eine Warenkorb-Limite, falls gewünscht.

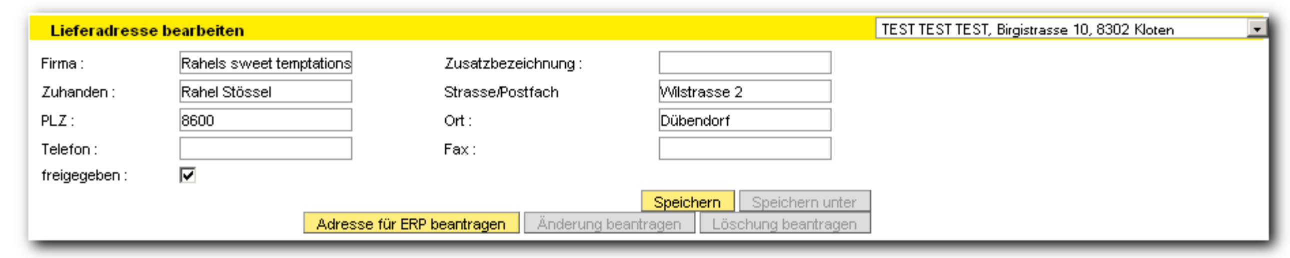
Rechte: Definieren Sie die Rechte für Ihre Benutzer (Mitarbeiter). Bestimmen Sie, ob er folgende Eigenschaften sehen bzw. erstellen darf: Nettopreise, kundenindividuelle Downloads, Aufträge/Fakturen, Gutschriften, Kommissionen, Shop-Lieferadresse.

Klicken Sie auf „Speichern“, um Ihre Änderungen zu speichern.

NEUE LIEFERADRESSE BEANTRAGEN

Über „Adresse verwalten“ unter „Benutzerdaten“ und „Lieferadresse erstellen“ können Sie eine neue Adresse erfassen.



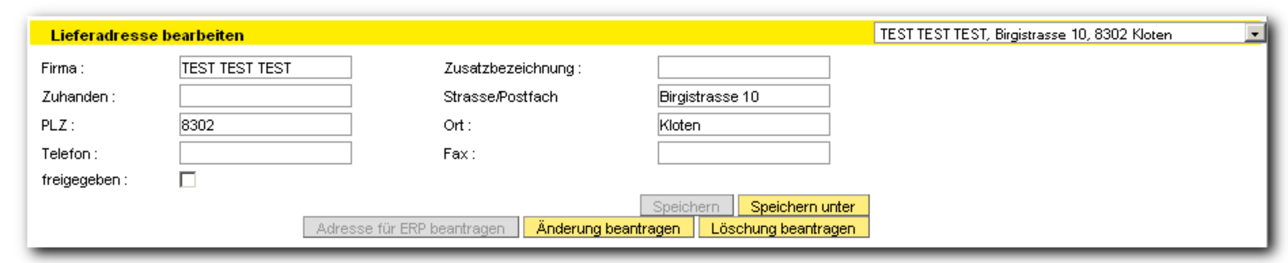


Tragen Sie hier Ihre zusätzliche Lieferadresse ein und definieren Sie, ob sie auch für die Benutzer freigegeben werden soll.
Klicken Sie auf „Speichern“, um die Adresse sofort verfügbar zu machen (nur für kurzfristige Verwendung) oder wählen Sie „Adresse für ERP beantragen“ (langfristige und mehrmalige Verwendung), um diese in unserem System zu erfassen. In diesem Fall können Sie die Adresse jedoch nicht sofort verwenden. Die Erfassung dauert maximal zwei Arbeitstage.



Lieferadresse ändern

Möchten Sie eine bereits bestehende Lieferadresse aktualisieren, klicken Sie auf das Stift-Zeichen rechts in der entsprechenden Zeile.



Geben Sie nun die Änderungen ein und klicken Sie auf „Änderung beantragen“. Sogleich wird eine E-Mail an uns gesendet und innerhalb von höchstens zwei Arbeitstagen ist Ihre Änderung im System erfasst, damit Sie diese auch wieder verwenden können.

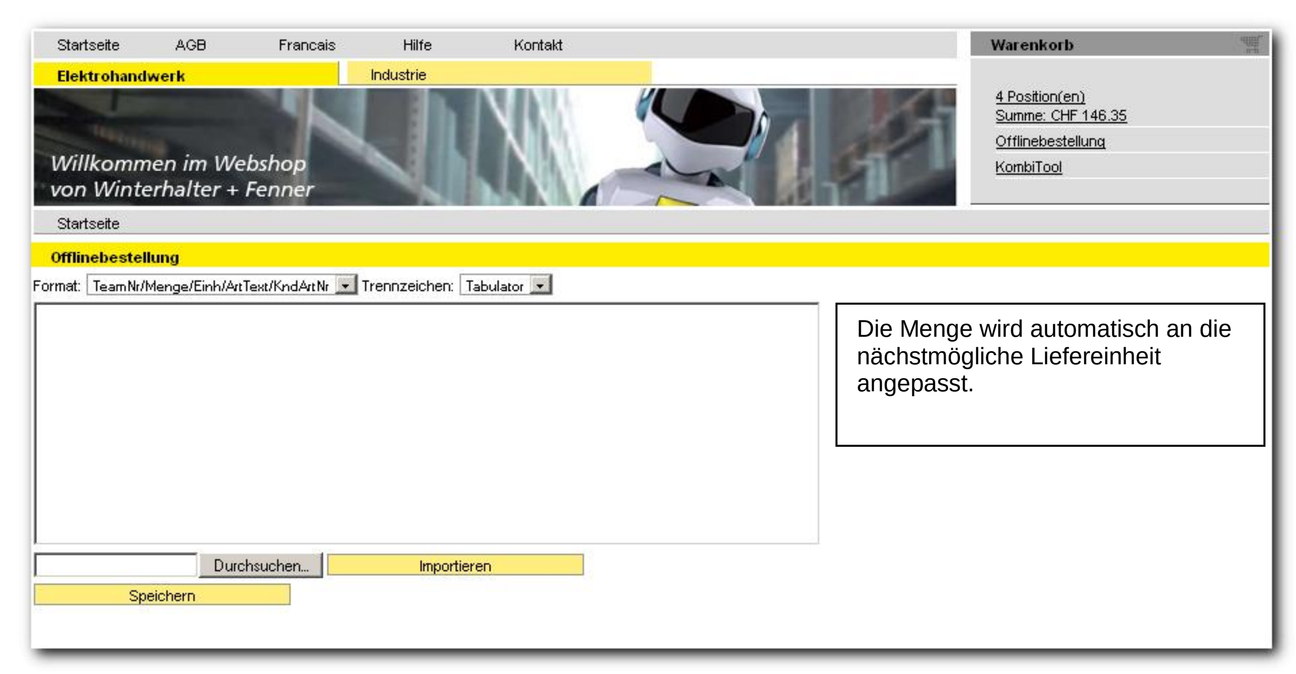
Warenkorb

Direktbestellung

Artikelnummern können auch direkt über die „Direktbestellung“ im Warenkorb erfasst werden. Wenn Sie die einzelner Artikel, welche Sie bestellen möchten, wissen, können Sie diese via die Direktbestellung im Warenkorb erfassen.
Füllen Sie ins Feld links die gewünschte Artikelnummer, ins zweite Feld die Menge und wählen Sie im Feld rechts die gewünschte Kommission oder das gewünschte Objekt aus. Mit dem Warenkorb-Symbols (ganz rechts) oder der Enter-Taste, wird der Artikel im Warenkorb aufgenommen.



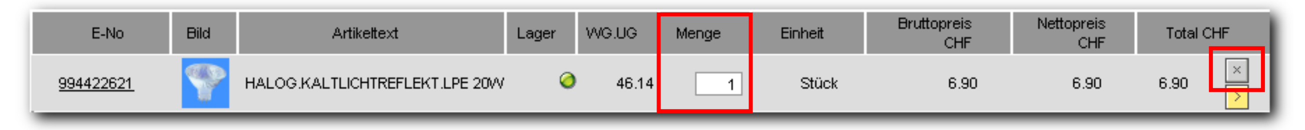
OFFLINEBESTELLUNG



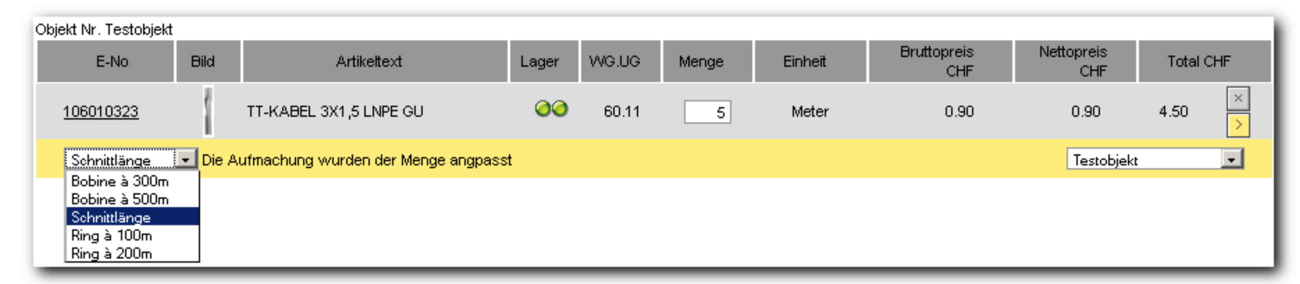
Falls Sie bereits eine Tabelle mit den E-Nummern Ihrer gewünschten Artikel haben, können Sie diese mittels der Offlinebestellung importieren:

- Wählen Sie das Format Ihrer Offlinebestellung
- Bestimmen Sie das Trennzeichen
- Tippen Sie die gewünschten Daten ein oder importieren Sie die gewünschte Datei
- Klicken Sie „Speichern“

Die Artikel werden in den Warenkorb übernommen.
Möchten Sie die Menge nachträglich noch anpassen, können Sie diese einfach überschreiben. Artikel, die Sie falsch erfasst haben, können Sie löschen, indem Sie auf das Zeichen „X“ klicken.

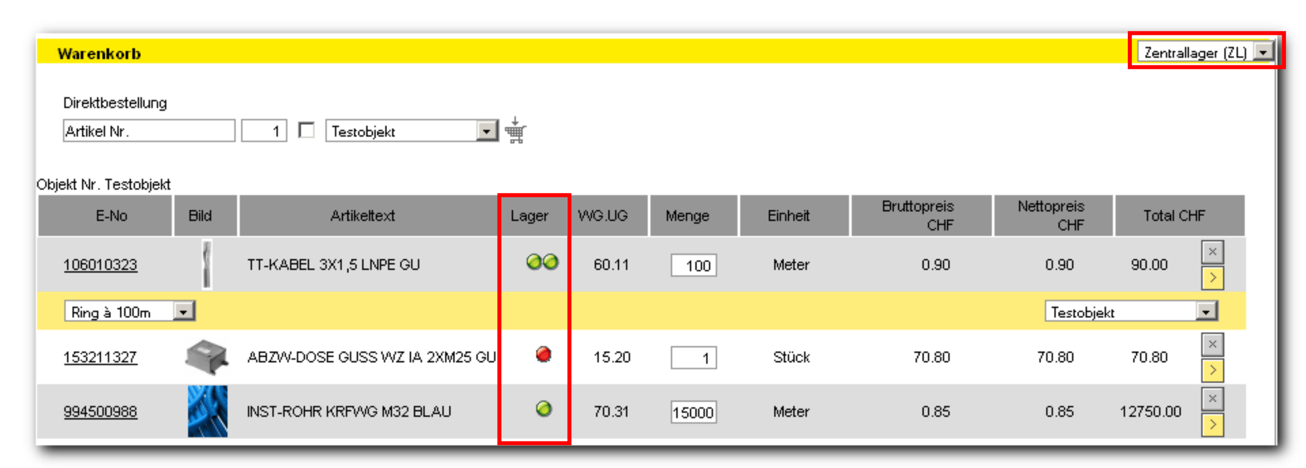


KABELLOGIK



Bei Kabeln können Sie in einem Auswahl-Feld gleich unterhalb der Artikelzeile die Schnittlänge bestimmen. Sobald Sie sich für eine Schnittlänge entschieden haben, wird die Menge jeweils automatisch angepasst.
Beispiel: Ihre gewünschte Menge ist 25 m. Wählen Sie nun einen Ring à 100 m, wird die Menge automatisch auf 100 m gerundet.

HEIMLAGER / AMPELN



Rechts oben im Warenkorb sehen Sie ein Auswahlmenü mit den verschiedenen Filialen. Die von Ihnen ausgewählte Filiale ist Ihr Heimlager, welche für die Lagerbestand-Anzeige verwendet wird.

Es gibt drei verschiedene Ampeln der Lagerbestands-Anzeige.

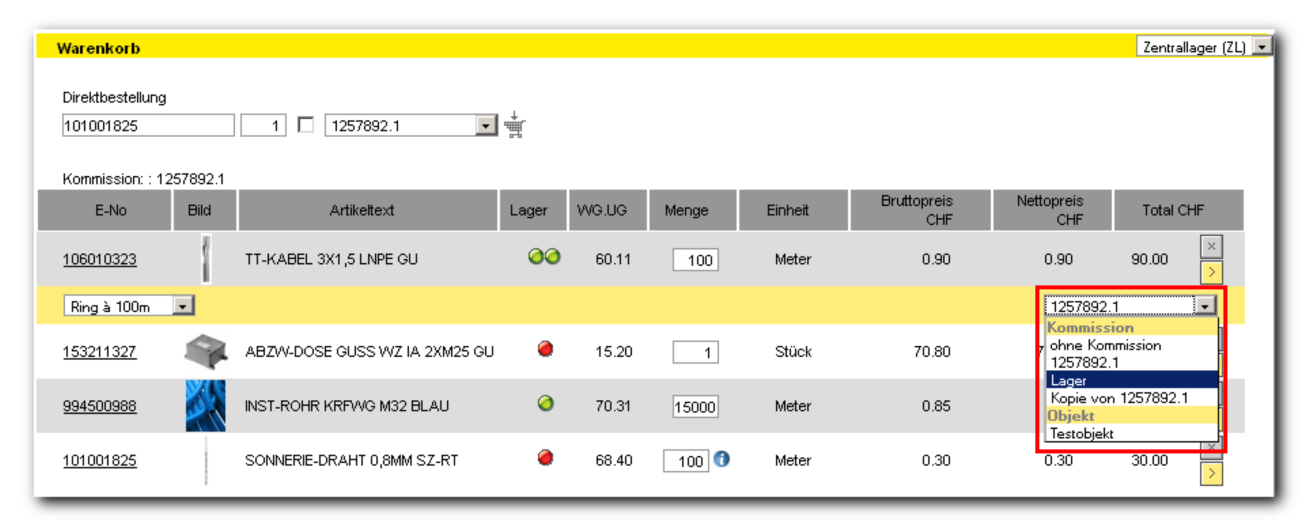
Doppelgrün: Der bestimmte Artikel ist sofort ab Ihrem Heimlager lieferbar.

Grün: Die gewählte Menge ist in anderen (als Ihrem Heimlager) Filialen verfügbar.

Rot: Der gewünschte Artikel ist in keiner Filiale an Lager.



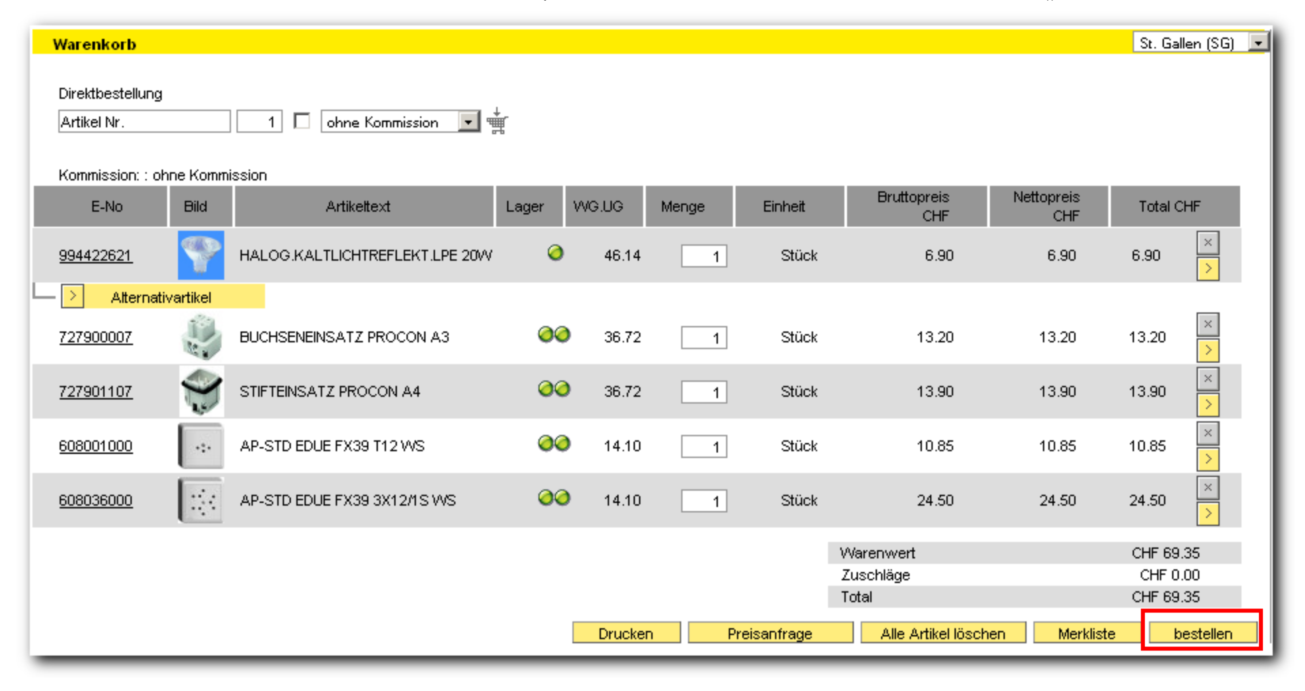
KOMMISSION/OBJEKT ÄNDERN



Sobald Sie die gewünschten Artikel im Warenkorb haben, können Sie die Bestellung einem Objekt oder einer Kommission zuordnen. Aber nur, wenn diese auch in unserem System erfasst sind.

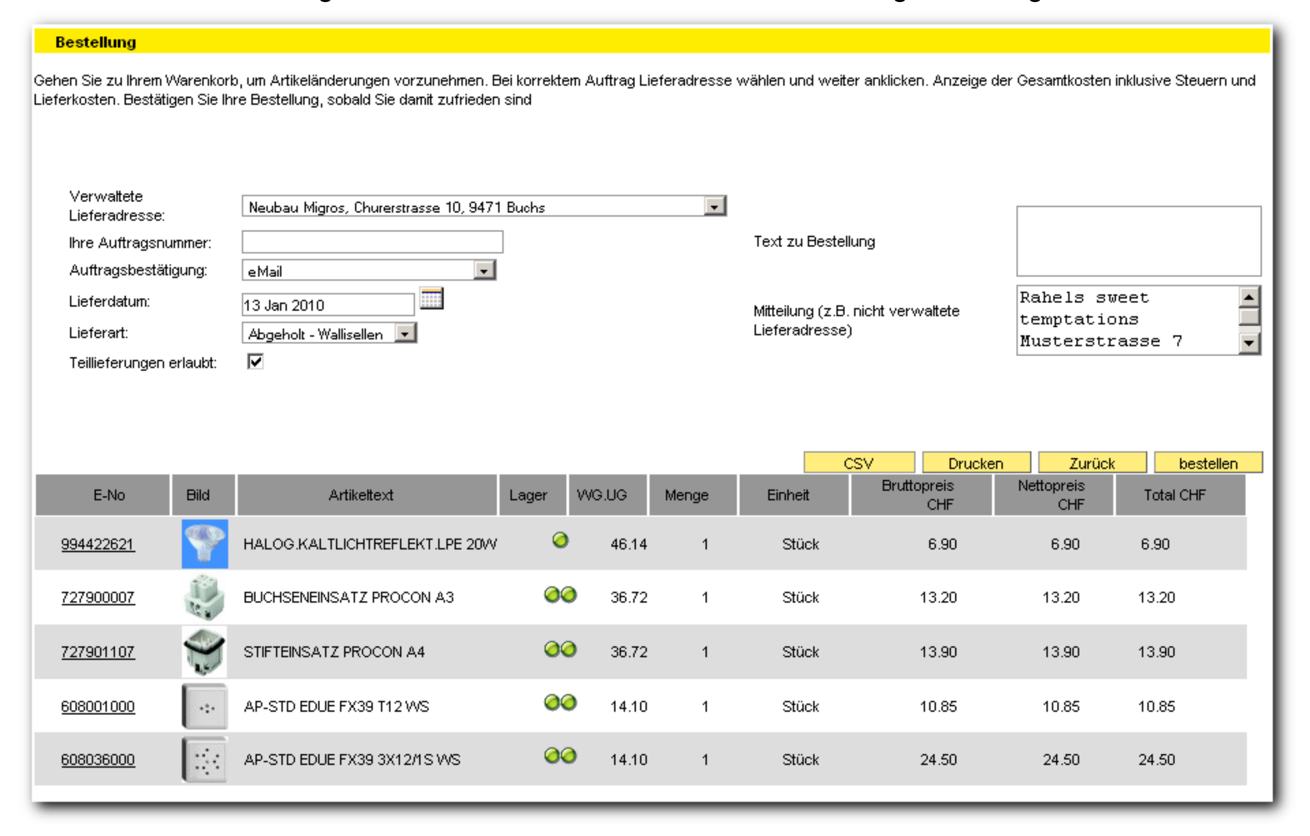
BESTELLUNG ABSCHLIESSEN

Um die Artikel im Warenkorb zu bestellen, klicken Sie unten rechts auf das Feld „bestellen“.





Hier können Sie Ihre Angaben nochmals kontrollieren und wenn nötig Änderungen vornehmen.



E-No	Bild	Artikeltext	Lager	WG.UG	Menge	Einheit	Bruttopreis CHF	Nettopreis CHF	Total CHF
994422621		HALOG.KALTLICHTREFLEKT.LPE 20W		46.14	1	Stück	6.90	6.90	6.90
727900007		BUCHSENEINSATZ PROCON A3		36.72	1	Stück	13.20	13.20	13.20
727901107		STIFTEINSATZ PROCON A4		36.72	1	Stück	13.90	13.90	13.90
608001000		AP-STD EDUE FX39 T12 WS		14.10	1	Stück	10.85	10.85	10.85
608036000		AP-STD EDUE FX39 3X12/1S WS		14.10	1	Stück	24.50	24.50	24.50

Verwaltete Lieferadresse: Wählen Sie die gewünschte Lieferadresse für diese Bestellung. Es sind nur jene vorhanden, welche auch in unserem System erfasst sind. Falls Sie eine neue Adresse benötigen, erfassen Sie diese über „Mein Konto".

Ihre Auftragsnummer: Geben Sie hier weitere Bestellangaben (z.B. Name) an. Dieses Feld kann für die Gruppierung der Fakturen verwendet werden.

Auftragsbestätigung: Wählen Sie hier die Art, wie Sie Ihre Auftragsbestätigung zugestellt haben möchten. Prüfen Sie, ob die Faxnummer bzw. E-Mail-Adresse im Benutzerkonto eingetragen sind.

- Fax, E-Mail, SMS: Schickt Ihnen nur eine Auftragsbestätigung
- Fax, E-Mail +Registrierungsbestätigung: Sendet Ihnen zusätzlich eine Bestätigung, sobald Ihre Bestellung in unserem System registriert ist.
- SMS +Abholbereitschaft: Sie erhalten ein SMS, sobald Ihre Bestellung in der Filiale abholbereit ist.

Lieferdatum: Bestimmen Sie das gewünschte Lieferdatum in dem Sie auf das Kalendersymbol klicken.

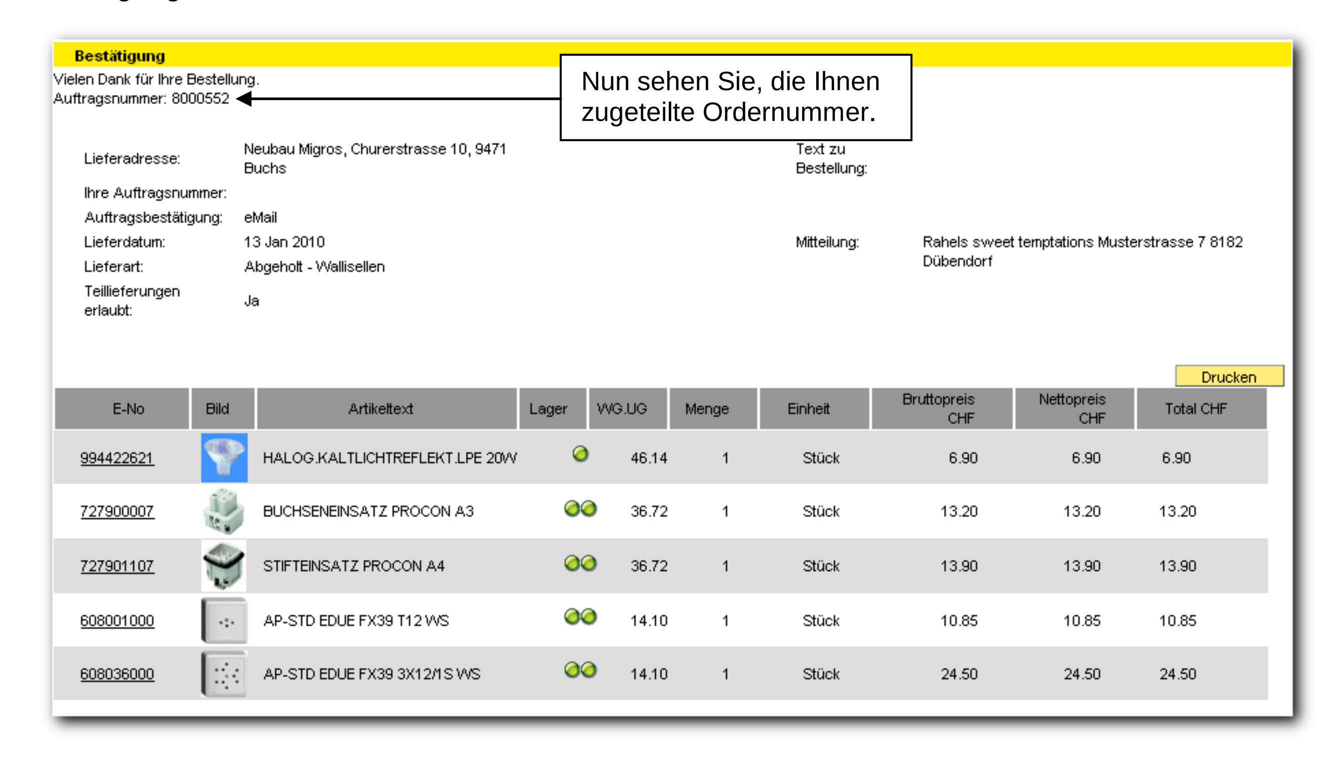
Lieferart: Definieren Sie, ob Sie die Ware in einer von Ihnen gewünschten Filiale abholen, eine Direktlieferung wünschen oder die Autotour beanspruchen.

Teillieferungen erlaubt: Dieser Hacken wird aus den „Meine Einstellungen" übernommen und bedeutet, dass alle zurzeit verfügbaren Artikel geliefert werden.

Text zur Bestellung: Der hier eingegebene Text erscheint auf dem Lieferschein und in der Faktura.

Mitteilung: Dieser Text erscheint beim Sachbearbeiter. Falls Sie eine noch nicht im System erfasste Lieferadresse beliefern möchten, notieren Sie diese hier.

Klicken Sie erneut auf „bestellen“, um Ihren Auftrag abzuschicken. Danach gelangen Sie zur Bestätigungsnachricht



Bestätigung

Vielen Dank für Ihre Bestellung.
Auftragsnummer: 8000552

Nun sehen Sie, die Ihnen zugeteilte Ordernummer.

Lieferadresse: Neubau Migros, Churerstrasse 10, 9471 Buchs
Ihre Auftragsnummer:
Auftragsbestätigung: eMail
Lieferdatum: 13 Jan 2010
Lieferart: Abgeholt - Wallisellen
Teillieferungen erlaubt: Ja

Text zu Bestellung:
Mitteilung: Rahels sweet temptations Musterstrasse 7 8182 Dübendorf

Drucken

E-No	Bild	Artikeltext	Lager	WG.UG	Menge	Einheit	Bruttopreis CHF	Nettopreis CHF	Total CHF
994422621		HALOG.KALTLICHTREFLEKT.LPE 20W		46.14	1	Stück	6.90	6.90	6.90
727900007		BUCHSENEINSATZ PROCON A3		36.72	1	Stück	13.20	13.20	13.20
727901107		STIFTEINSATZ PROCON A4		36.72	1	Stück	13.90	13.90	13.90
608001000		AP-STD EDUE FX39 T12 WS		14.10	1	Stück	10.85	10.85	10.85
608036000		AP-STD EDUE FX39 3X12/1S WS		14.10	1	Stück	24.50	24.50	24.50



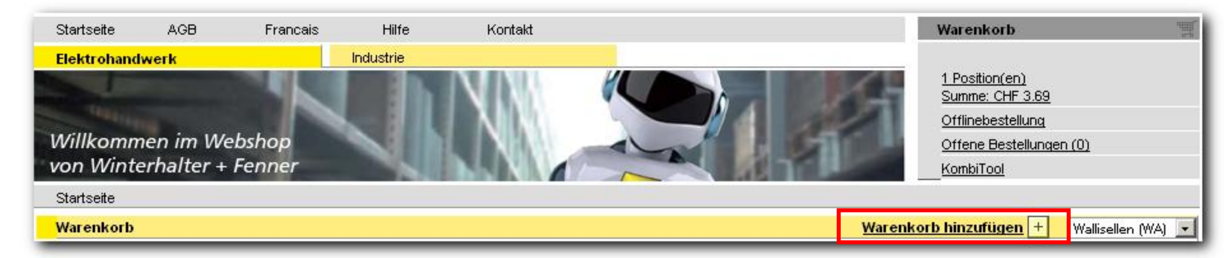
Mehrere Warenkörbe

Allgemeines

Bestellen mehrere Personen an einem Computer oder möchte man verschiedene Bestellungen gleichzeitig erledigen, lautet die Lösung: mehrere Warenkörbe.

Neuer Warenkorb

Um zusätzliche Warenkörbe zu erstellen, klicken Sie auf „Warenkorb hinzufügen +" und schon erscheint ein zweites Warenkorb-Register.

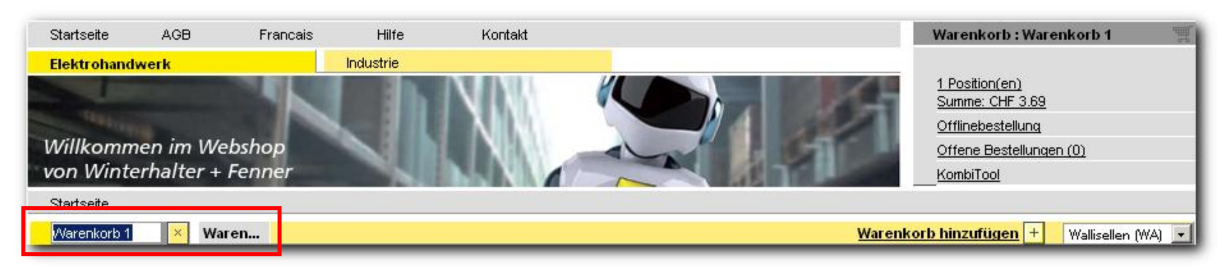


Klicken Sie auf den entsprechenden Warenkorb-Namen und es erscheint dessen Inhalt. Immer der dunkelgrau hinterlegte Warenkorb ist jeweils der Aktive.



Namen ändern

Falls Sie den Namen anpassen möchten, klicken Sie auf den aktiven Warenkorb und benennen ihn um





Bestellung freigeben

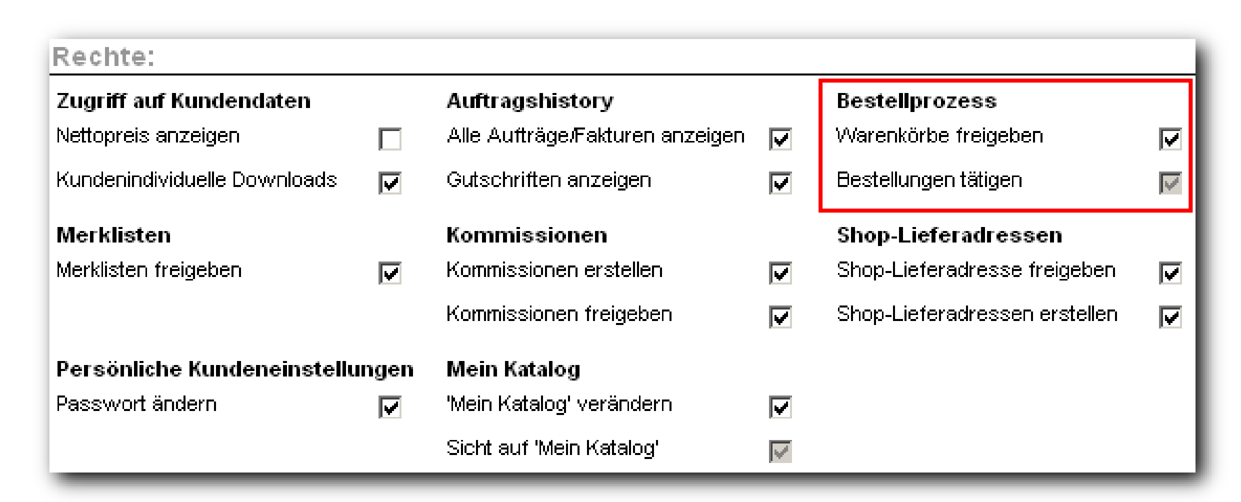
Rechte

Beim Bestellprozess können folgende Rechte vergeben werden:

Keine der beiden Prozessoptionen sind **angeklickt**: Der entsprechende Benutzer kann keine Bestellungen tätigen, sondern nur eine Bestellanfrage senden, welche von einem User mit entsprechendem Recht ausgeführt werden kann.

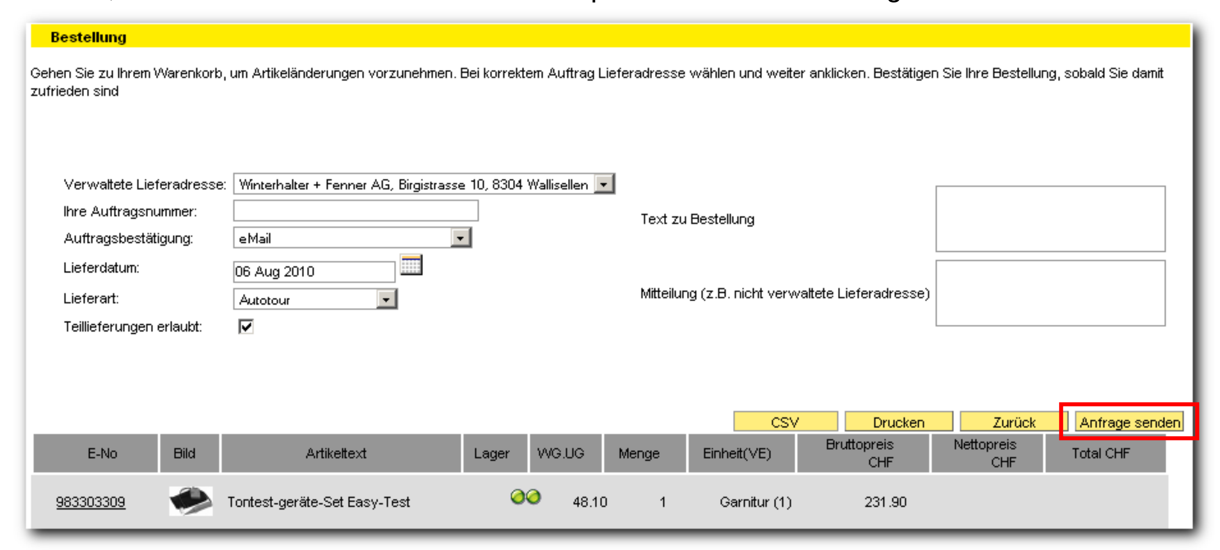
Bestellungen tätigen: Es kann ohne Einschränkungen bestellt werden. Dies entspricht der Standardeinstellung.

Warenkörbe freigeben und Bestellungen tätigen (wie im Bild): Bestellungen können getätigt werden und Warenkörbe sind auch von den anderen Benutzern, die nur eine Anfrage stellen können sichtbar.



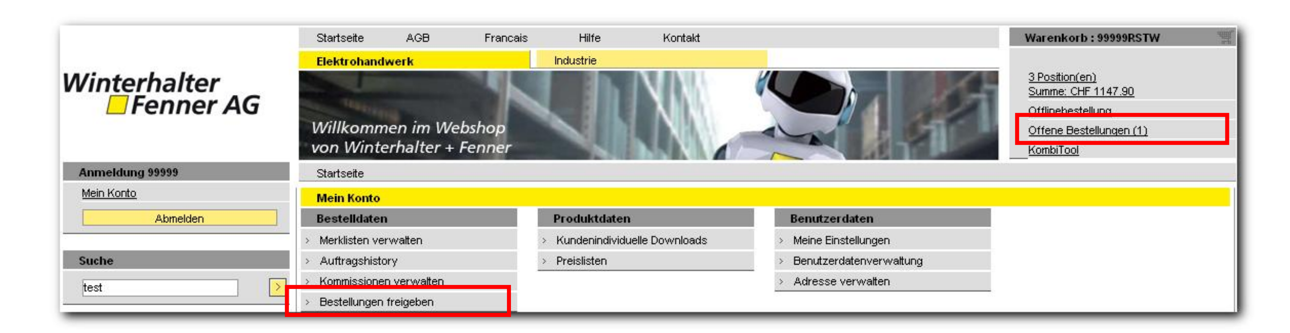
Anfrage senden

Sollten Sie das Recht nicht besitzen, Bestellungen selbst auszulösen, können Sie eine „Anfrage senden“, welche dann von dem User mit entsprechendemRecht ausgelöst werden kann.

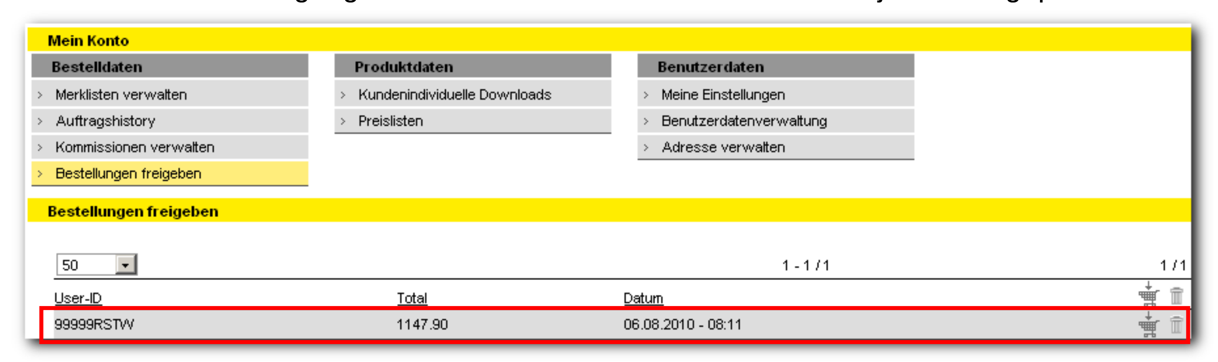


Offene Bestellungen

Wenn ein Benutzer das Recht hat, Warenkörbe freizugeben, kann dieser unter „Offene Bestellungen“ oder unter „Mein Konto“ mit „Bestellungen freigeben“ die Bestellung bearbeiten.



Er kann diese mit dem Symbol Papierkorb löschen oder mit dem Warenkorb-Symbol auslösen. Wichtig: Die Einstellungen wie Lieferart, Lieferadresse, Auftragsnummer usw. werden vom Benutzer der die Anfrage gestellt hat übernommen. Diese können jedoch angepasst werden.



Eigene Artikelnummern

Allgemein

Kunden, welche mit eigenen Artikelnummern arbeiten, können diese im Webshop verwalten (Mein Katalog). Sind die eigenen Artikelnummern unter 'Mein Katalog' erfasst, kann im Warenkorb auch mit Hilfe diese Artikelnummer bestellt werden.

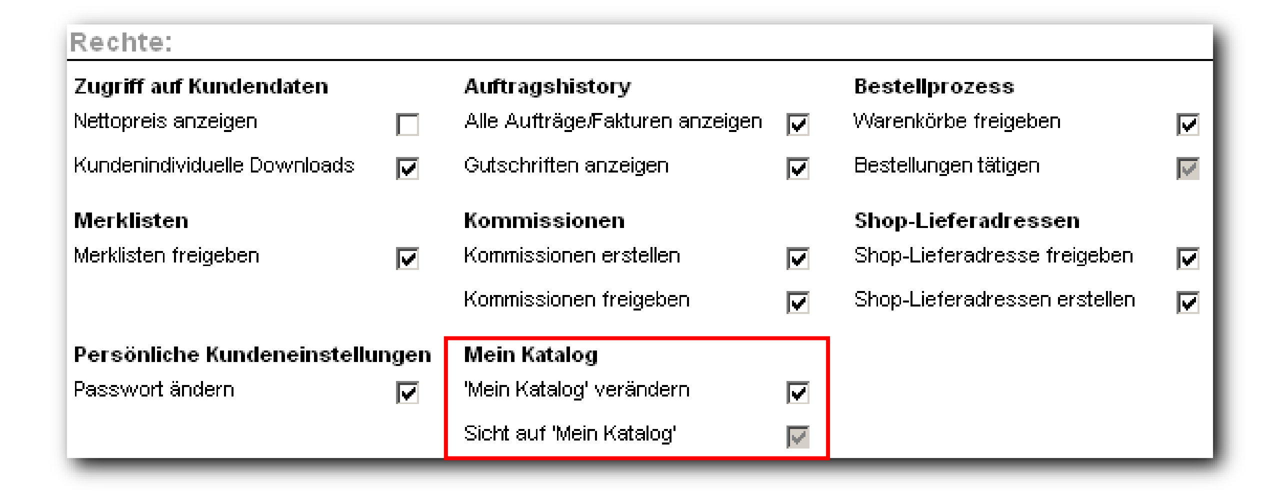
Rechte

Zu den eigenen Artikelnummern gibt es folgende Rechte zu vergeben:

Keine der beiden Prozessoptionen ist **aktiv**: Die Sicht auf „Mein Katalog" ist nicht vorhanden. Es können keine persönlichen Artikelnummern verwaltet werden.

„**Sicht auf ‚Mein Katalog**'": Der Benutzer kann bereits erfasste Artikelnummern für seine Bestellungen verwenden. Falls er eine neue definiert oder bestehende ändert, sind diese nur für die aktuelle Bestellung verfügbar.

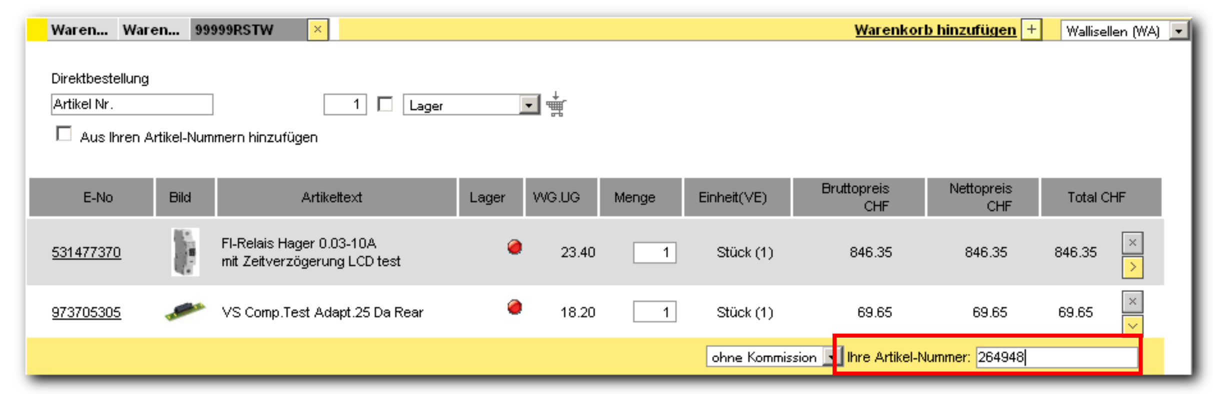
„**‚Mein Katalog' verändern**" und „**Sicht auf ‚Mein Katalog**'": Die vorhandenen Artikelnummern können nicht nur eingesehen und verwendet, sonder auch gesamthaft verwaltet oder zusätzliche erfasst werden.



ARTIKELNUMMER ERFASSEN

Im Warenkorb

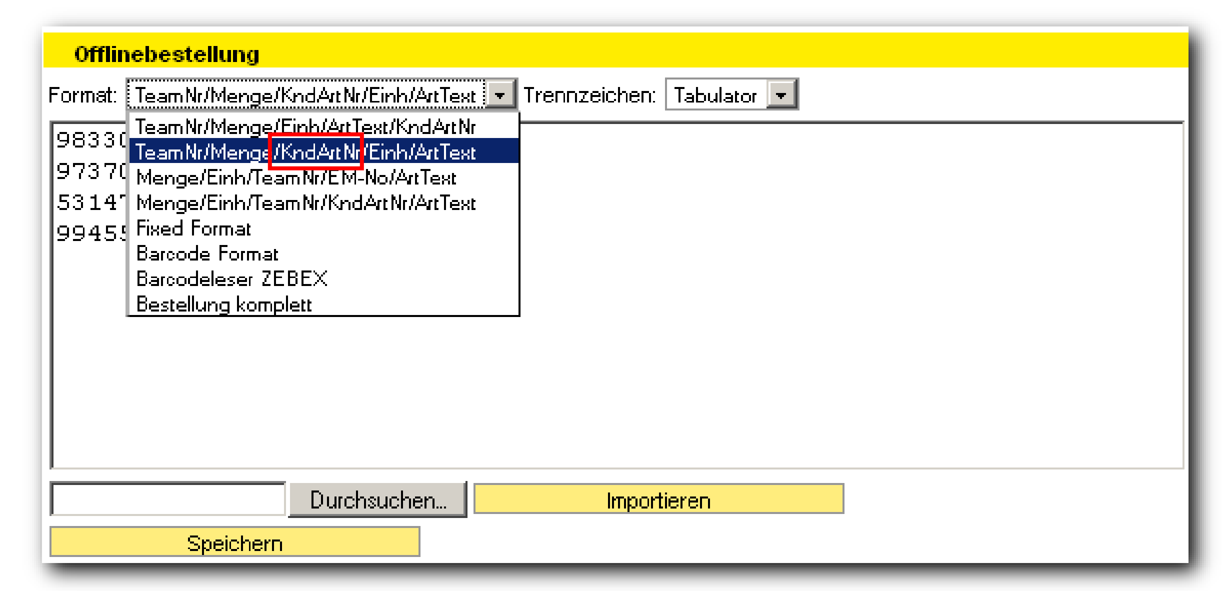
Betätigen Sie im Warenkorb den gelben Pfeil auf der rechten Seite und erfassen Sie Ihre Artikelnummer oder passen Sie diese Ihren Bedürfnissen an.



In der Offlinebestellung

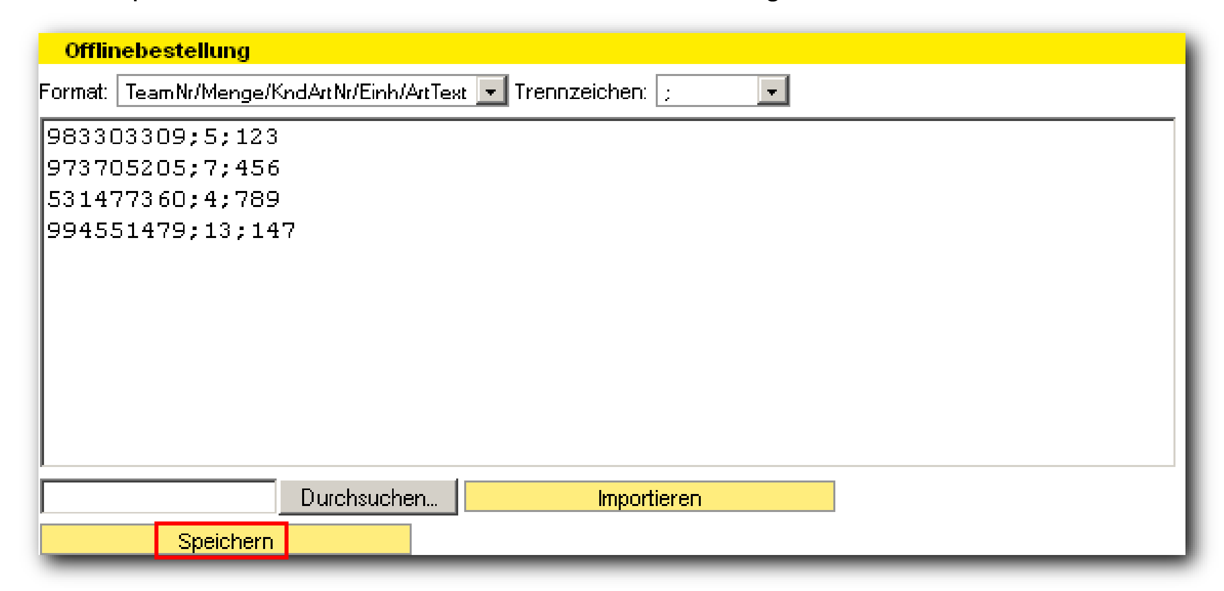
Wenn Sie grössere Mengen an Artikeln bestellen wollen, verwenden Sie die Offlinebestellung. Siehe dazu auch das Thema ‚Offlinebestellung' im Kapitel ‚Warenkorb'.

Mit Hilfe der Offlinebestellung können Sie auch grössere Mengen von Ihren eigenen Artikelnummern dem „Mein Katalog" hinzufügen. Wählen Sie das entsprechende Format mit der KndArtNr an der richtigen Stelle und tippen Sie die zu bestellenden Artikel ein.





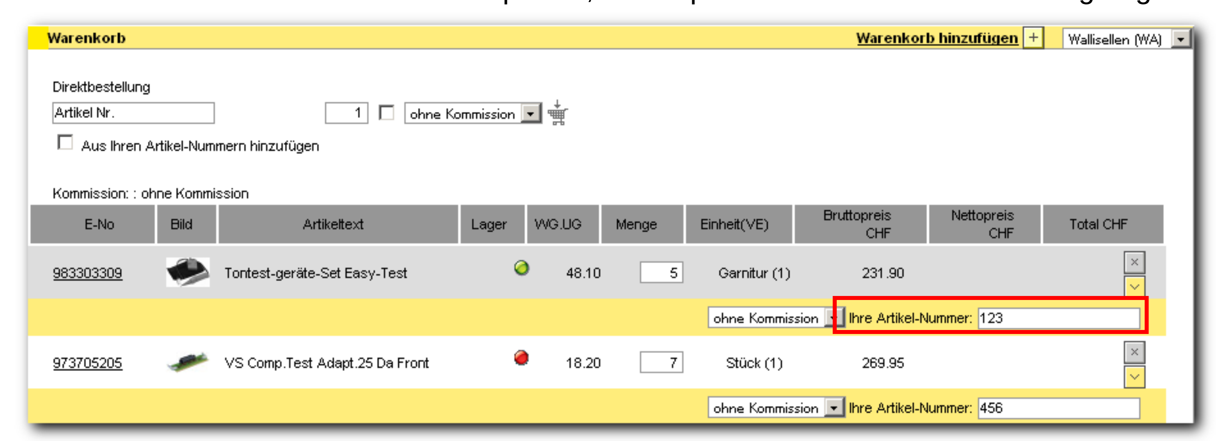
Sobald alle Daten (dem ausgewählten Format und Tablulator entsprechend) eingefüllt sind, klicken Sie auf „Speichern“ womit die Artikel in den Warenkorb aufgenommen werden.



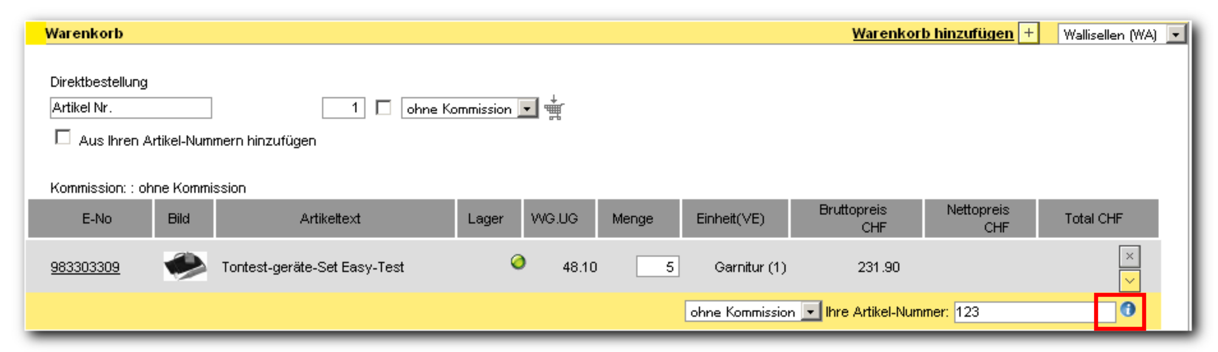


Im Warenkorb

Da können Sie dann auch wieder überprüfen, ob die persönliche Artikelnummer angefügt wurde.



Sollten Sie nur das Recht auf Einsicht der eigenen Artiklenummern haben, aber nicht auf „Ändern“, dann sehen Sie neben dem Nummernfeld einen blauen i-Punkt. Sie können die Artikelnummer zwar anpassen, doch diese Änderung gilt nur für ihre aktuelle Bestellung. Die Artikelnummer wird nicht in „Mein Katalog“ gespeichert.



Mein Katalog

Um alle erfassten Artikelnummern zu verwalten, klicken Sie links auf die Katalog-Überschrift und dann auf „Mein Katalog“.





Klicken Sie auf das Stift-Symbol, um die Artikelnummer zu ändern und betätigen Sie die Enter-Taste, um zu bestätigen. Löschen können Sie einzelne Einträge über das Papierkorb-Symbol und mit einem Klick auf die E-No gelangen Sie wieder zu den Artikeldetails.
Sollte das Stift-Symbol bei Ihnen nicht vorhanden sein, sind Sie nicht im Besitz des Rechts, die Artikelnummern anzupassen.

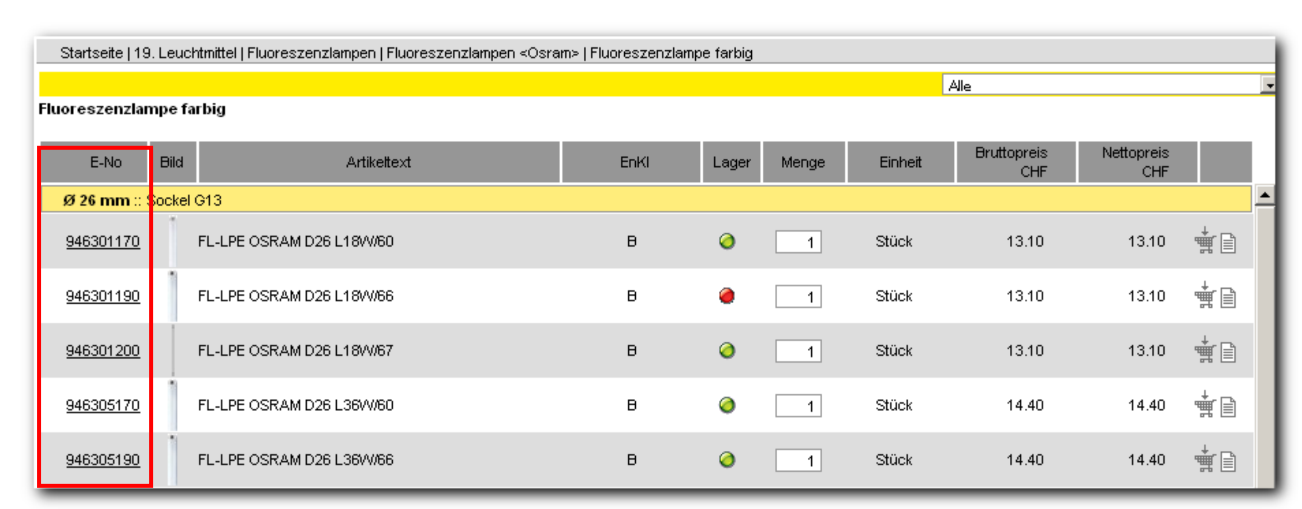


Mein Katalog

Ihre Artikel-Nummer	E-No	Bild	Artikeltext	
123	983303309		Tontest-geräte-Set Easy-Test	
456	973705205		VS Comp.Test Adapt.25 Da Front	
789	531477360		FI-Relais Hager 0.03-10A mit Zeitverzögerung LED test	
147	994551479		Ausgangssammelfeld 8/1 + Test	

Katalog

Artikeldetails



Startseite | 19. Leuchtmittel | Fluoreszenzlampen | Fluoreszenzlampen <Osram> | Fluoreszenzlampe farbig

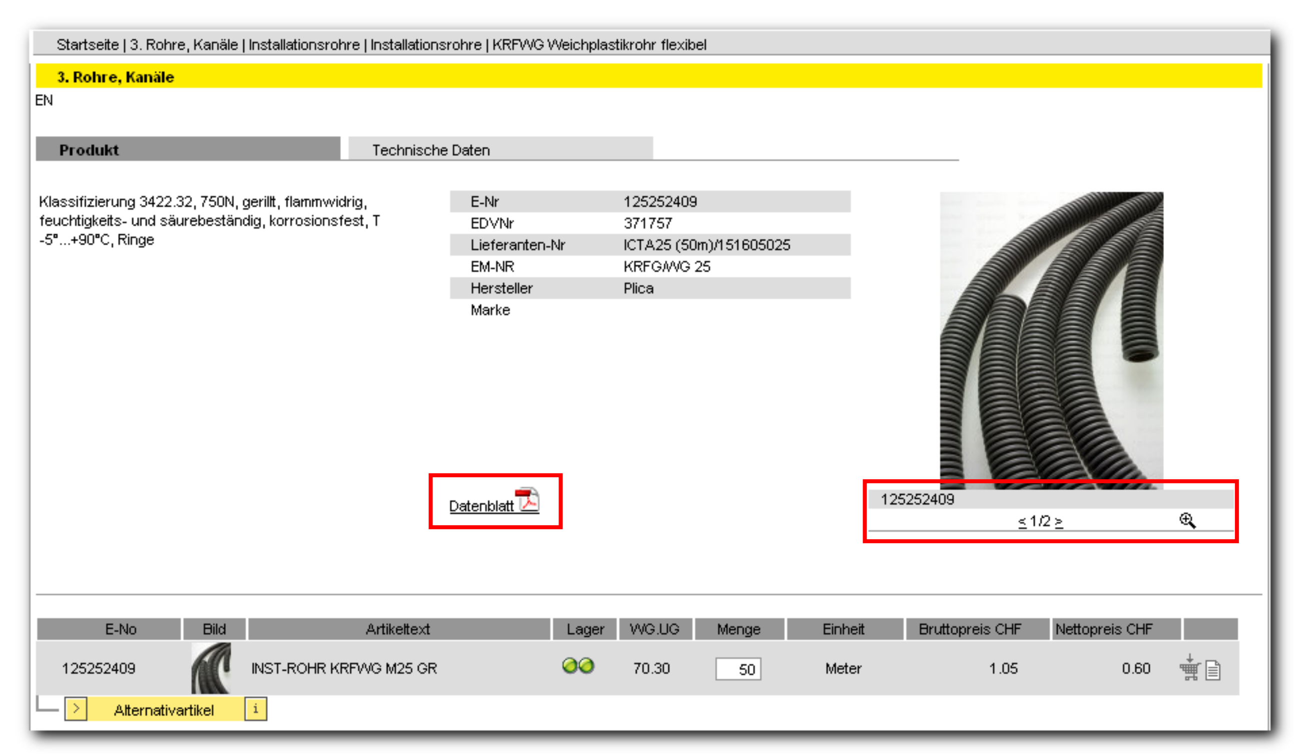
Alle

Fluoreszenzlampe farbig

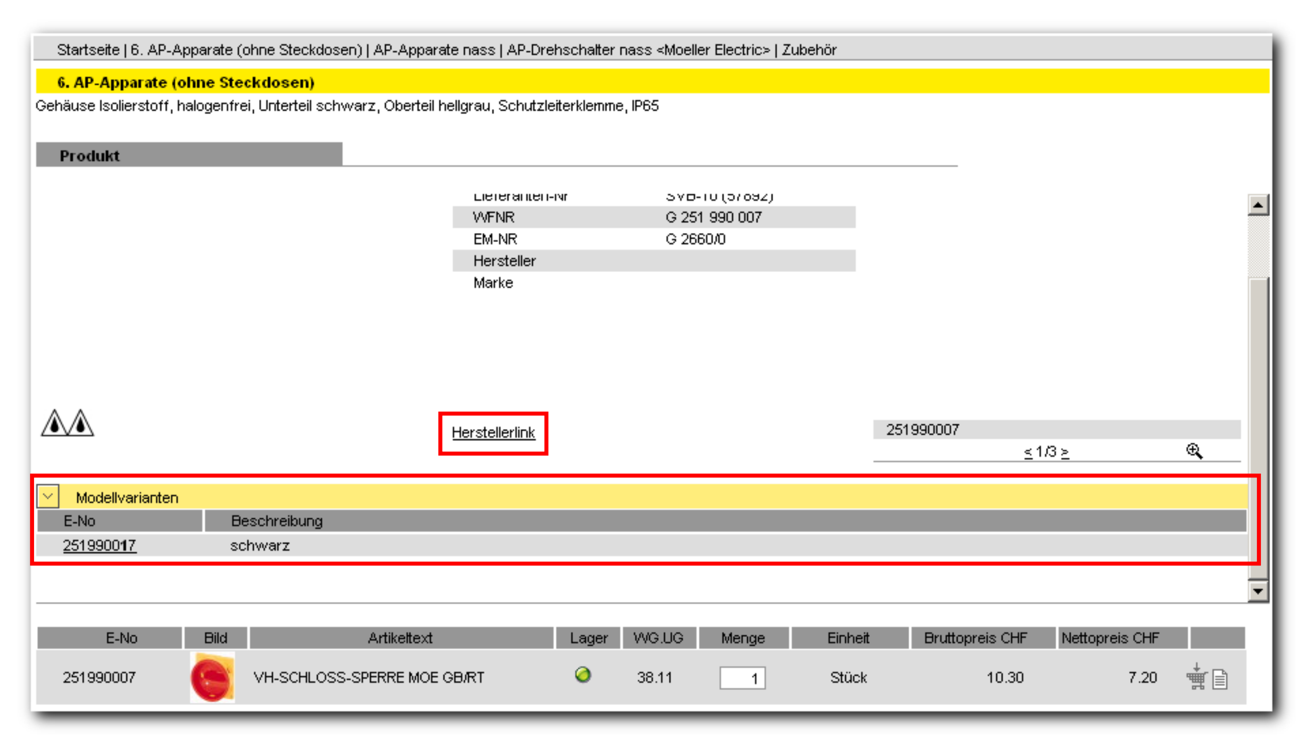
E-No	Bild	Artikeltext	EnKl	Lager	Menge	Einheit	Bruttopreis CHF	Nettopreis CHF	
Ø 26 mm :: Sockel G13									
946301170		FL-LPE OSRAM D26 L18W/60	B		1	Stück	13.10	13.10	
946301190		FL-LPE OSRAM D26 L18W/66	B		1	Stück	13.10	13.10	
946301200		FL-LPE OSRAM D26 L18W/67	B		1	Stück	13.10	13.10	
946305170		FL-LPE OSRAM D26 L36W/60	B		1	Stück	14.40	14.40	
946305190		FL-LPE OSRAM D26 L36W/66	B		1	Stück	14.40	14.40	

Mit einem Klick auf die E-Nummer (E-No), gelangen Sie zu den Artikeldetails.





Einige unserer Artikel sind mit einem PDF-Datenblatt ausgestattet, welches Ihnen noch genauere Produktinformationen liefert.
Falls bei einem Produkt mehrere Bilder verfügbar sind, können Sie mittels der Pfeile zwischen diesen navigieren. Über das Lupensymbol kann das jeweilige Foto vergrössert werden.
Kommt der Hinweis, dass das Bild dem gewählten Produkt ähnlich sieht, kann nicht 100 prozentig darauf geschlossen werden, dass es sich um Ihren gewünschten Artikel handelt.



Bei einigen Produkten finden Sie einen Link zum Hersteller oder es sind verschiedene Modellvarianten verfügbar, welche sich mit einem Klick auf „**>** Modellvarianten" anzeigen lassen.

19. Leuchtmittel

Produkt | **Technische Daten**

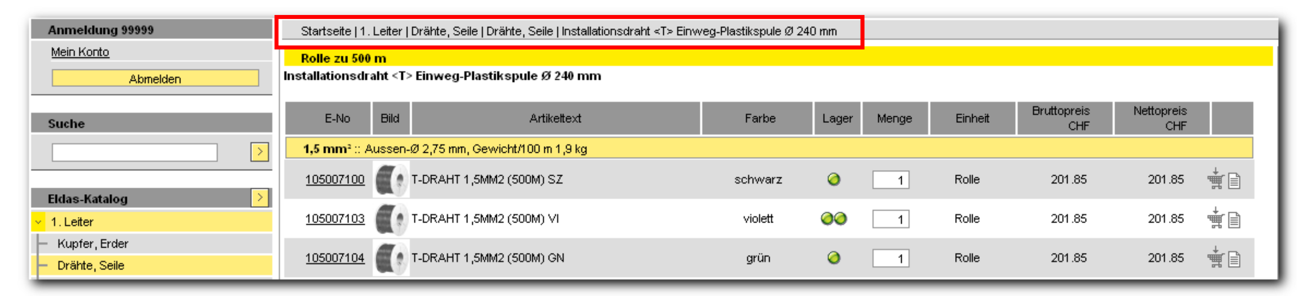
Hersteller	Osram
Typ	6358
Anwendung	allgemein
Lampenleistung	36 W
Lichtstrom	1000 lm
Sockel	G13
Lampenform	Stab
Farbtemperatur	2000 K
Farbwiedergabestufe	60-69 (Klasse 2B)
Lichtfarbe	67
Lichtfarbe gemäss EN 12464-1	warm <3300 K
Farbe	blau
Energieeffizienzklasse	B
Rohrdurchmesser	26 mm
Länge	1200 m
Interner Reflektor	0
Splitterschutz	0
Zündstreifen	0
Schnellstart	1
Starterloser Betrieb	0
Schwarzlichtlampe	0
Vollspektrumlampe	0
Geeignet für Ex-Leuchten	0
Geeignet für Notlicht	0
Doppelwandig	0
Für Anwendung bei niedrigen Temperaturen	0
Lichtfarbe (Lichtfarbe/Lichtart)	67
Katalogseite	eldas19s3

E-No	Bild	Artikeltext	Lager	WG.UG	Menge	Einheit	Bruttopreis CHF	Nettopreis CHF	
946305200		FL-LPE OSRAM D26 L36W/67		26.20	1	Stück	14.40	14.40	

> Alternativartikel i

Klicken Sie auf „Technische Daten" und Sie erhalten noch mehr Informationen über diesen Artikel. Zum Beispiel: Hersteller, Länge/Breite, Lampenleistung usw. Nach all diesen Merkmalen können Sie in unserer Volltext-Suche übrigens suchen.

Breadcrumbs

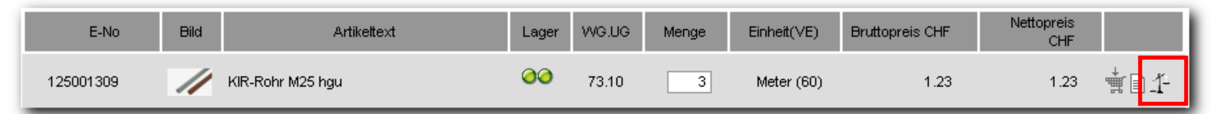


Navigieren Sie über die Katalogseiten zu Ihrem gewünschten Artikel, sehen Sie jeweils oberhalb der Artikelliste die sogenannten Breadcrumbs. Diese sind mit den jeweiligen Katalogseiten verknüpft.

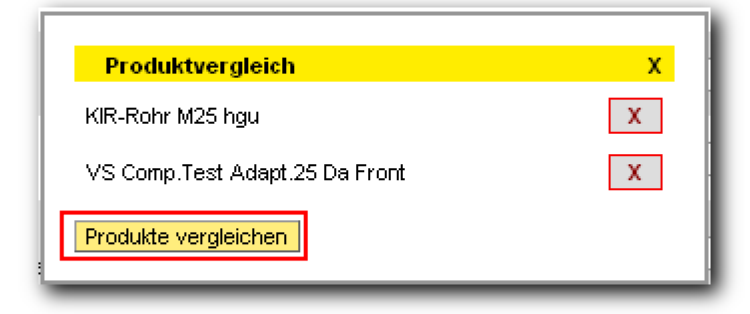
Produktvergleich

Artikel hinzufügen

Um herauszufinden worin sich zwei oder mehr Artikel unterscheiden, gibt's den Produktvergleich. Betätigen Sie dafür das Waage-Symbol, welche Sie sowohl in den Artikeldetails wie auch auf der Familienseite und in den Such-Ergebnissen finden.



Nach jedem Hinzufügen eines Artikels erscheint das separate Fenster „Produktvergleich“ und zeigt ihnen alle Artikel, welche Sie bereits hinzugefügt haben. Klicken Sie auf „Produkte vergleichen“, um auf eine übersichtliche Seite mit der Gegenüberstellung der Produkte zu gelangen.



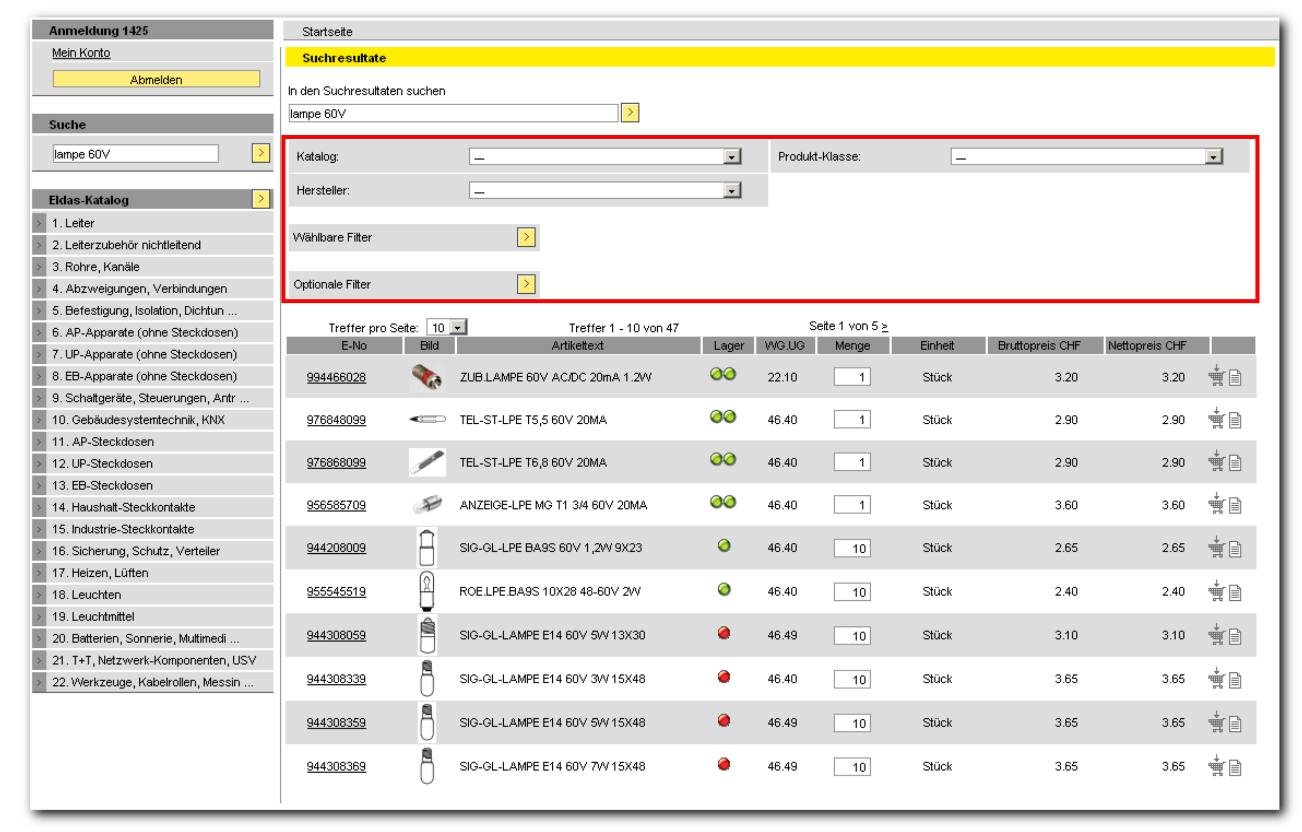
Im Produktvergleich werden alle Artikel-Eigenschaften einander gegenübergestellt und man sieht auch die aktuelle Warenverfügbarkeit. Die einzelnen Artikel können gleich „In den Warenkorb“ aufgenommen werden oder mittels der Schaltfläche „Löschen“ aus dem Vergleich entfernt werden. Über den Link der E-No gelangt man direkt auf die Artikelseite.
Um wieder zum Shop zurück zu kehren, klicken Sie auf die Schaltfläche „zum Shop“.

Bezeichnung	KIR-Rohr M16 hgu	KIR-Rohr M40 hgu
Temperatureinsatzbereich	-5...+60 °C	-5...+60 °C
Hersteller	-	-
Gewindemass metrisch	16	40
Druckfestigkeitsklasse	mittel (Klasse 3)	mittel (Klasse 3)
Ausführung flammwidrig	1	1
RAL-Nummer	7035	7035
Länge	3 m	3 m
Werkstoff	PVC	PVC
Gewicht	5,8 kg/100 m	33,4 kg/100 m
Katalogseite	eldas3s1	eldas3s1
Aufputz	1	1
Druckfestigkeit	750 N	750 N
Aussendurchmesser	16 mm	40 mm
halogenfrei	0	0
mit Muffe	0	0
Gewinde ((M)Gewindemass metrisch)	M16	M40
Unterputz	0	0
Schlagfestigkeit	leicht (Klasse 2)	leicht (Klasse 2)
Farbe	grau	grau
Biegeverhalten	starr	starr
Innendurchmesser	13,3 mm	35,8 mm
Bruttopreis CHF	0.80	2.93
Nettopreis CHF	0.80	2.93
Lager		
Lieferanten-Nr.	101105116	101103040
E-No	125001109	125001509
WG.UG	73.10	73.10
Einheit(VE)	Meter (102)	Meter (30)
Aktionen	In den Warenkorb Löschen	In den Warenkorb Löschen

zum Shop



SUCHE



Unsere neue Suche ist eine Volltextsuche, was bedeutet, dass Sie nach jeglichen Merkmalen und Begriffen suchen können, welche zu einem Artikel gehören. Zum Beispiel:

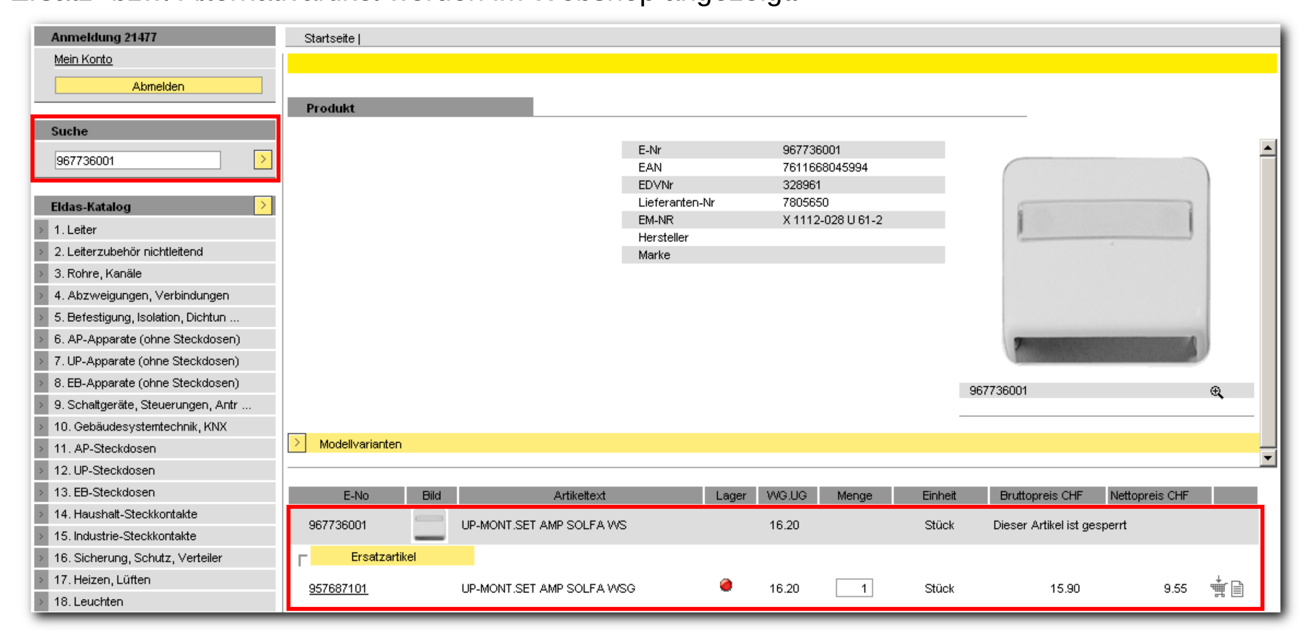
- E-Nummer
- EM-Nummer
- Lieferanten-Nummer
- Artikelbezeichnung
- Marke
- usw.

Um Ihre Ergebnisse einzuschränken können Sie die Artikel nach **Katalog**, **Produkt-Klasse** und **Hersteller** sortieren.
Für eine noch eingeschränktere Auswahl stehen Ihnen zusätzlich die wählbaren, optionalen und gemeinsamen Filter zur Verfügung.

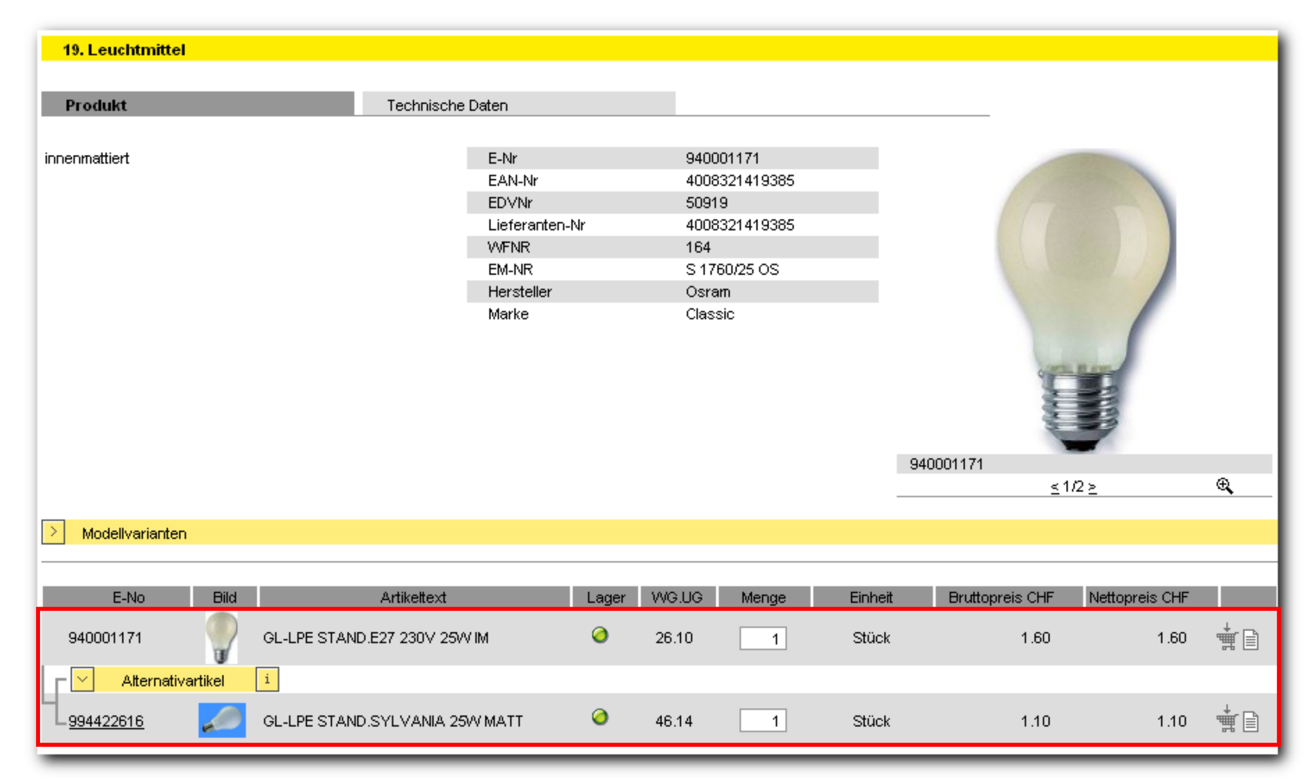
Wählbare Filter: Beschränken Sie Ihr Suchergebnis auf bestimmte Merkmale wie Farbe, Durchmesser etc.
Optionale Filter: Hier können Sie von den gefilterten Artikeln noch die zur Verfügung stehenden Angaben heraus suchen.
Gemeinsamer Filter: Dieser Filter ist lediglich informativer Natur. Es zeigt an, welche gemeinsamen Merkmale die unten angezeigten Artikel aufweisen.

Ersatz- bzw. Alternativartikel

Ersatz- bzw. Alternativartikel werden im Webshop angezeigt.



Suchen Sie nach einer bestimmten E-No., wird in der Produktansicht gleich der Ersatzartikel angezeigt, welchen Sie anstelle des nicht mehr lieferbaren Artikels bestellen können. Möchten Sie über die Direktbestellung einen Artikel bestellen, erscheint der Text, dass das gewünschte Produkt durch ein anderes ersetzt wurde. Im Warenkorb wäre dann nur noch der bestellte Ersatzartikel ersichtlich.



Gibt es für einen gewünschten Artikel auch einen Alternativartikel, ist dieser durch das anklicken des unten angezeigten Pfeils ersichtlich und kann stattdessen bestellt werden.

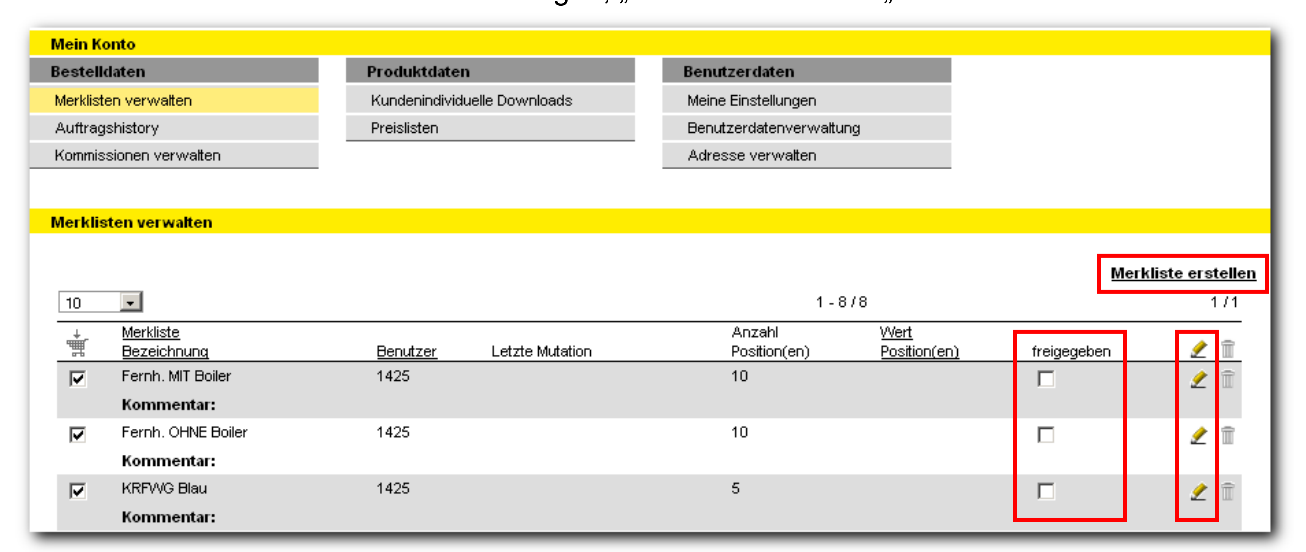
Im Warenkorb werden die Alternativartikel nochmals angezeigt. Sie haben die Möglichkeit auch hier noch den Alternativartikel zu bestellen. Ändern Sie wenn nötig die Menge und drücken Sie die Eingabetaste. So wird der Ersatz-Artikel geliefert.



MERKLISTEN

Eine Merkliste ist eine Artikelschablone. Wenn Sie also immer wieder die gleichen Artikel bestellen, können Sie diese in Ihrer Merkliste speichern und so als Ganzes in den Warenkorb verschieben.

Die Merkliste finden Sie in Ihren Einstellungen, „Bestelldaten“ unter „Merklisten verwalten“.

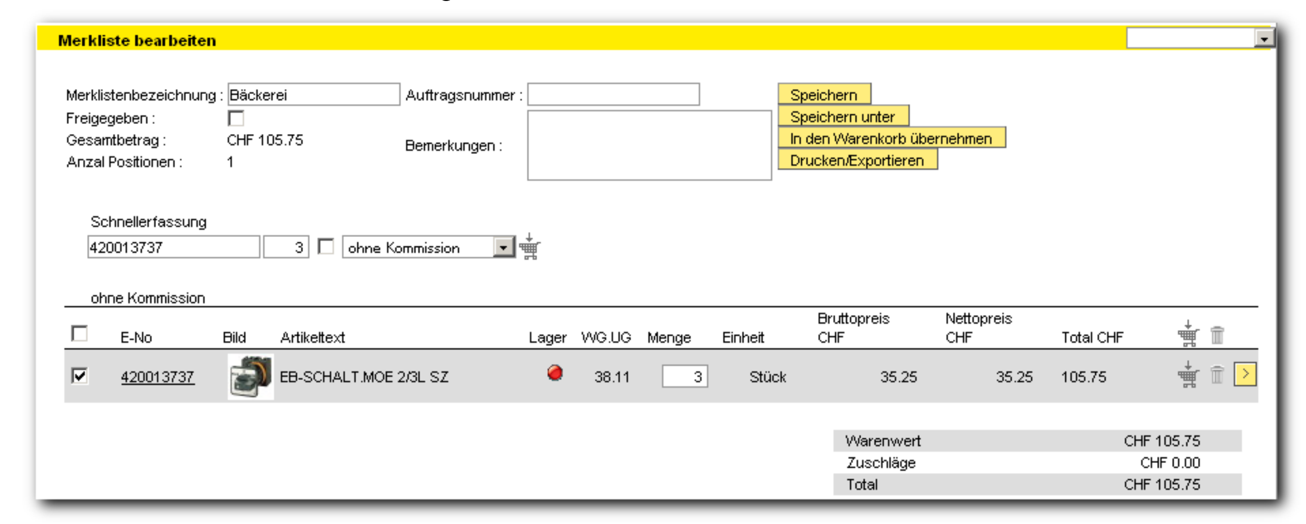


Hier können Sie eine neue Merkliste erstellen oder eine bereits vorhandene bearbeiten (Stift-Symbol). Möchten Sie bestimmte Listen den anderen Benutzern auch zur Verfügung stellen, setzen Sie einfach das dazugehörige Häkchen in der Spalte „freigegeben“.



Neue Merkliste erstellen

Um eine neue Merkliste zu erzeugen, klicken Sie einfach rechts auf den Link „Merkliste erstellen“.

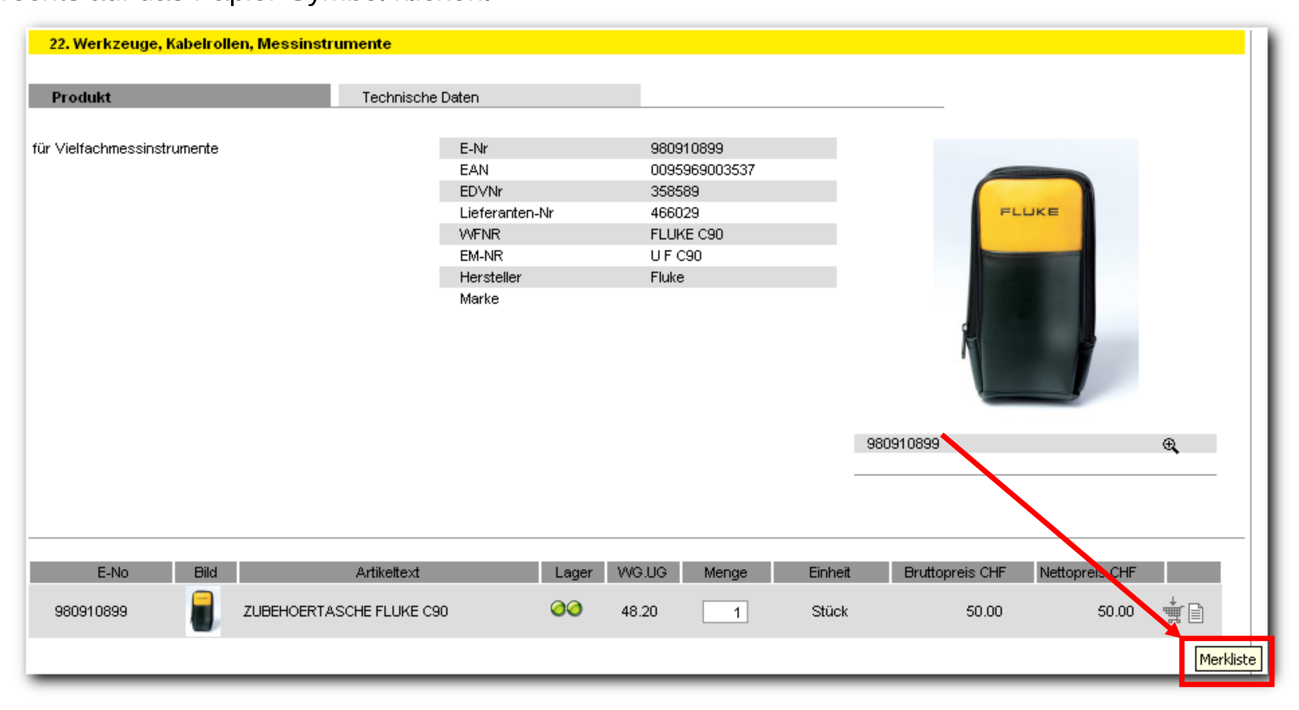


– Geben Sie eine beliebige Bezeichnung für die neue Merkliste ein.
– Wenn Sie ein Objekt oder eine Auftragsnummer eingeben, wird diese automatisch in die Merkliste übertragen.
– Falls gewünschte: Geben Sie die neue Merkliste für andere Benutzer frei.
– Mittels Schnellerfassung können Sie bereits hier Artikel hinzufügen.
– Klicken Sie auf „Speichern“ um die Liste zu erstellen.

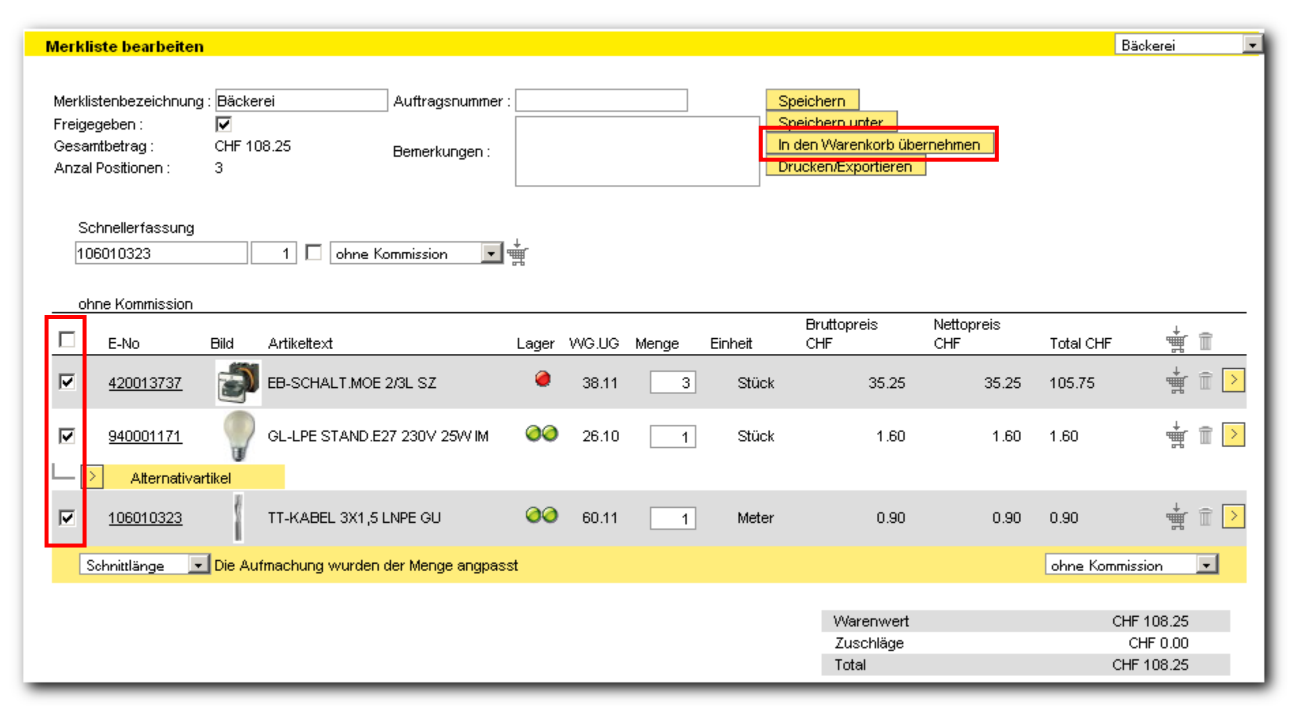
Merkliste bearbeiten

Um eine bestimmte Merkliste zu bearbeiten, klicken Sie auf das entsprechende Stift-Symbol. Sie gelangen wieder auf die oben angezeigte Ansicht und können nun wieder zusätzliche Artikel hinzufügen oder Einstellungen ändern.

Sie können die Artikel auch in der Produktansicht zu einer Merkliste hinzufügen, indem Sie ganz rechts auf das Papier-Symbol klicken.



Mit Merkliste bestellen



Möchten Sie nicht alle Artikel aus dieser Merkliste hinzufügen, können Sie das Häkchen des entsprechenden Produktes deaktivieren, bevor Sie die Merkliste übernehmen.

Funktionen „Merkliste“ im Warenkorb

Sie können auch direkt im Warenkorb eine Merkliste erstellen oder ändern.

Warenkorb — Zentrallager (ZL)

Direktbestellung

Artikel Nr. | 1 | 1257892.1

Kommission: : 1257892.1

Artikel in Merkliste X
Merkliste: testtest
Hinzufügen
Merkliste erstellen

E-No	Bild	Artikeltext	Lager	WG.UG	Menge	Einheit	Bruttopreis CHF	Nettopreis CHF	Total CHF
106010323		TT-KABE		.11	100	Meter	0.90	0.90	90.00
Ring à 100m									1257892.1
153211327		ABZW-D		.20	1	Stück	70.80	70.80	70.80
994500988		INST-ROHR KRFWG M32 BLAU		70.31	15000	Meter	0.85	0.85	12750.00
101001825		SONNERIE-DRAHT 0,8MM SZ-RT		68.40	100	Meter	0.30	0.30	30.00

Warenwert	CHF 12940.80
Zuschläge	CHF 0.00
Total	CHF 12940.80

Drucken | Preisanfrage | Alle Artikel löschen | Merkliste | bestellen



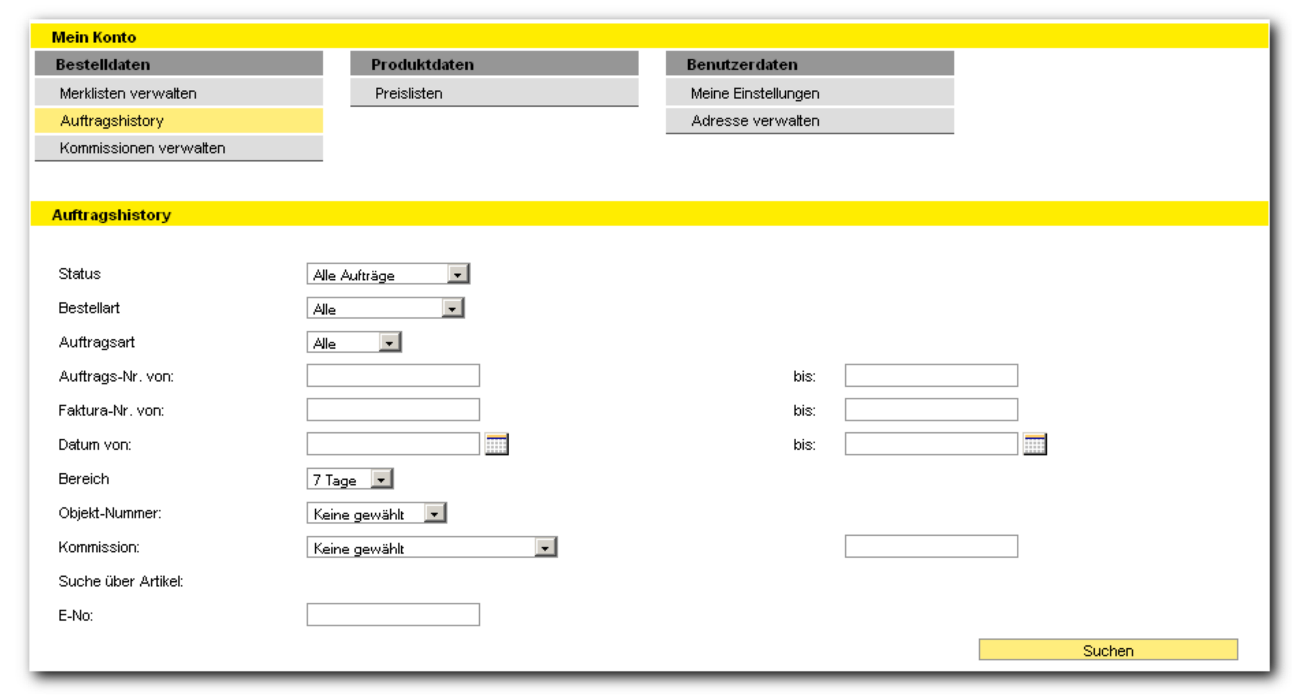
Klicken Sie auf „Merkliste“ unten rechts und es erscheint das oben gezeigte Fenster in der Bildschirmmitte. Hier können Sie entweder gleich eine neue Merkliste erstellen oder die Artikel einer bestehenden hinzufügen.

FREIGABE-SYSTEM

Merklisten, Kommissionen und Lieferadressen können freigegeben werden. Wird etwas freigegeben, so sehen alle anderen Benutzer Ihre erfassten Merklisten, Kommissionen und Webshop-Adressen. Sie können diese aber nicht ändern, sondern nur verwenden.

AUFTRAGSHISTORY

Die Auftragshistory finden Sie in Ihren Einstellungen unter „Bestelldaten“ – „Auftragshistory“.



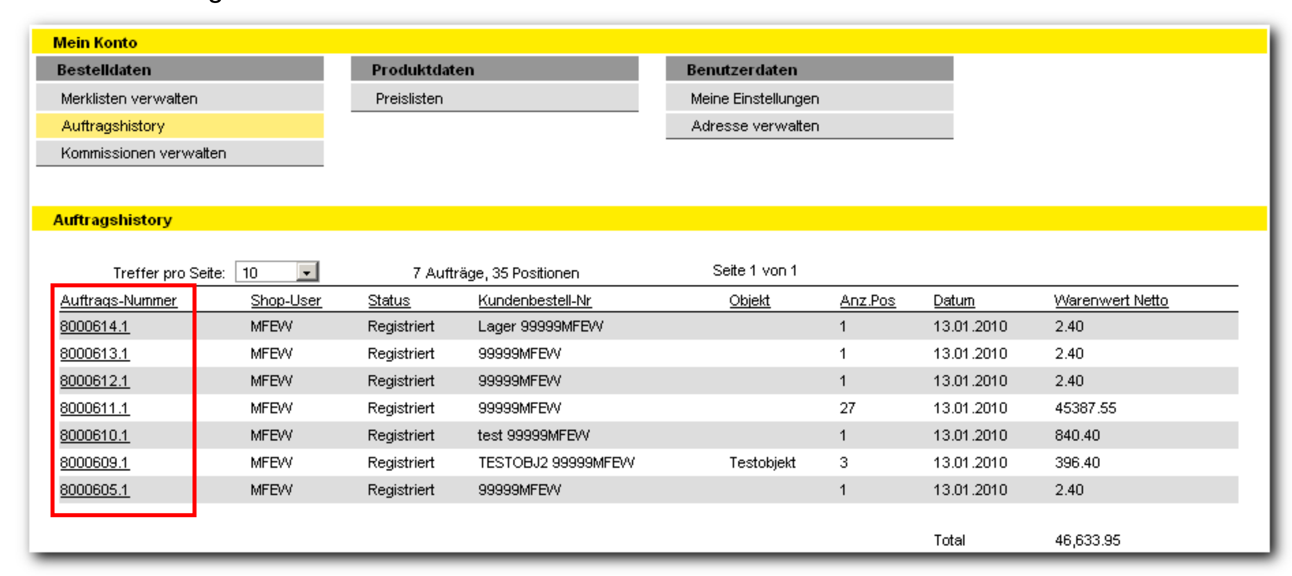
Hier können Sie nach Ihren Aufträgen suchen, in dem Sie:

- den Status wählen
- die Bestell- und Auftragsart eingeben
- die Auftrags- und Faktura-Nummer eingeben
- nach Datum Filtern
- Ihre Auftragsnummer eingeben
- angeben in welchem Bereich der Auftrag ist
- nach Kommission bzw. Objekt suchen
- die E-Nummer eintippen

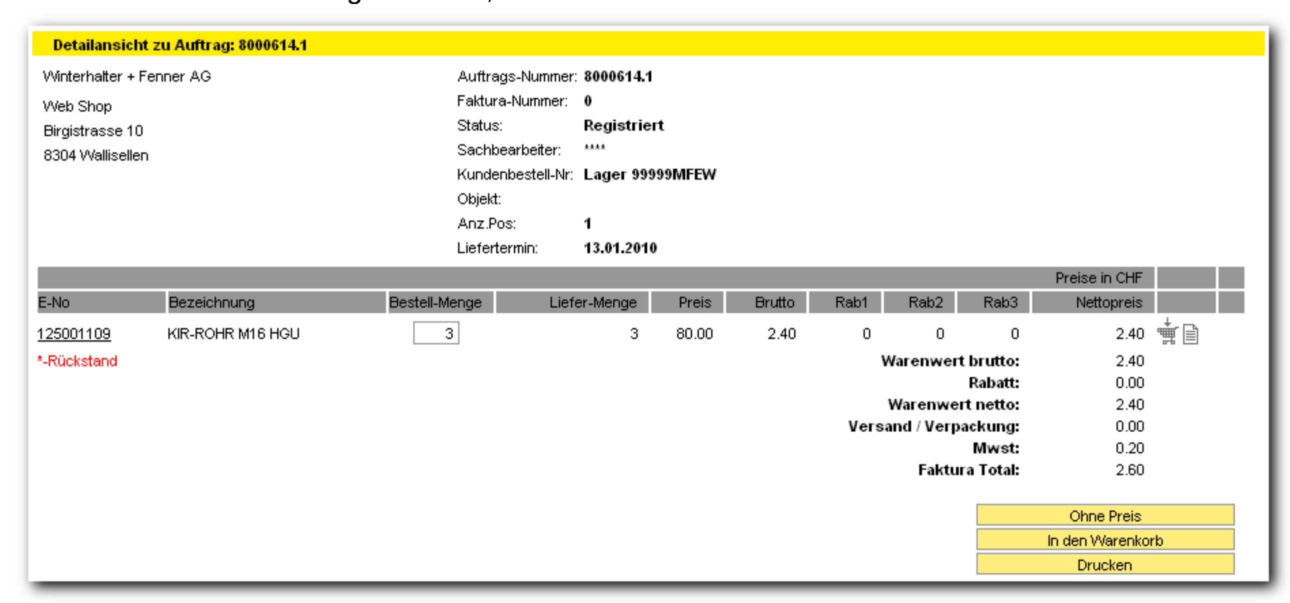
Natürlich können Sie die verschiedenen Funktionen auch kombinieren (z. B. Datum und Objekt).



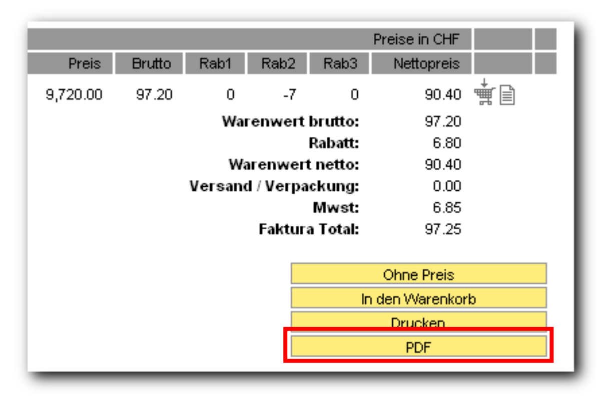
Wenn Sie die Daten eingegeben haben, klicken Sie auf „Suchen“. So erscheinen alle Aufträge die sich in dem ausgewählten Bereich befinden.



Klicken Sie auf eine Auftragsnummer, sind die Details dazu ersichtlich.



Ist der Auftrag bereits fakturiert, ist unten rechts ein zusätzlicher Button „PDF“ ersichtlich, womit Sie die Rechnung als PDF öffnen können.





KombiTool

Beim KombiTool können Sie Ihr Schaltgehäuse und Ihre Schalter individuell zusammenstellen. Das KombiTool finden Sie oben rechts unterhalb der Offlinebestellung.



Kombination erstellen

Beim Zusammenstellen Ihrer Kombination können Sie zuerst den Hersteller wählen. Danach können Sie zwischen den verschiedenen Typen des Herstellers auswählen. (1)

Wählen Sie die Kombinationsgrösse (2) und die Einsätze (3) und stelle Sie diese zu einer Kombination zusammen. Die Farbe jedes Typs kann individuell ausgewählt werden.

Startseite AGB Francais Hilfe Kontakt

Warenkorb

Elektrohandwerk Industrie

Winterhalter Fenner AG

Willkommen im Webshop von Winterhalter + Fenner

2 Position(en)
Summe: CHF 13.15
Offlinebestellung
KombiTool

Anmeldung 21477
Mein Konto
Abmelden

Suche

Eldas-Katalog
1. Leiter
2. Leiterzubehör nichtleitend
3. Rohre, Kanäle
4. Abzweigungen, Verbindungen
5. Befestigung, Isolation, Dichtun ...
6. AP-Apparate (ohne Steckdosen)
7. UP-Apparate (ohne Steckdosen)
8. EB-Apparate (ohne Steckdosen)
9. Schaltgeräte, Steuerungen, Antr ...
10. Gebäudesystemtechnik, KNX
11. AP-Steckdosen
12. UP-Steckdosen
13. EB-Steckdosen
14. Haushalt-Steckkontakte
15. Industrie-Steckkontakte
16. Sicherung, Schutz, Verteiler
17. Heizen, Lüften
18. Leuchten
19. Leuchtmittel
20. Batterien, Sonnerie, Multimedi ...
21. T+T, Netzwerk-Komponenten, USV
22. Werkzeuge, Kabelrollen, Messin ...

Startseite

Konfiguratoren

Feller Hager

EDIZIODue FMI EDIZIODue FX39 EDIZIODue FX54 Nass AP Nass UP Standard UP

1

(2,1) (3,1) (4,1) (3,2) (4,2) (4,3) (1,2)

2

1.
2.

Menge : 1
bestellen
Eno:
Hinzufügen

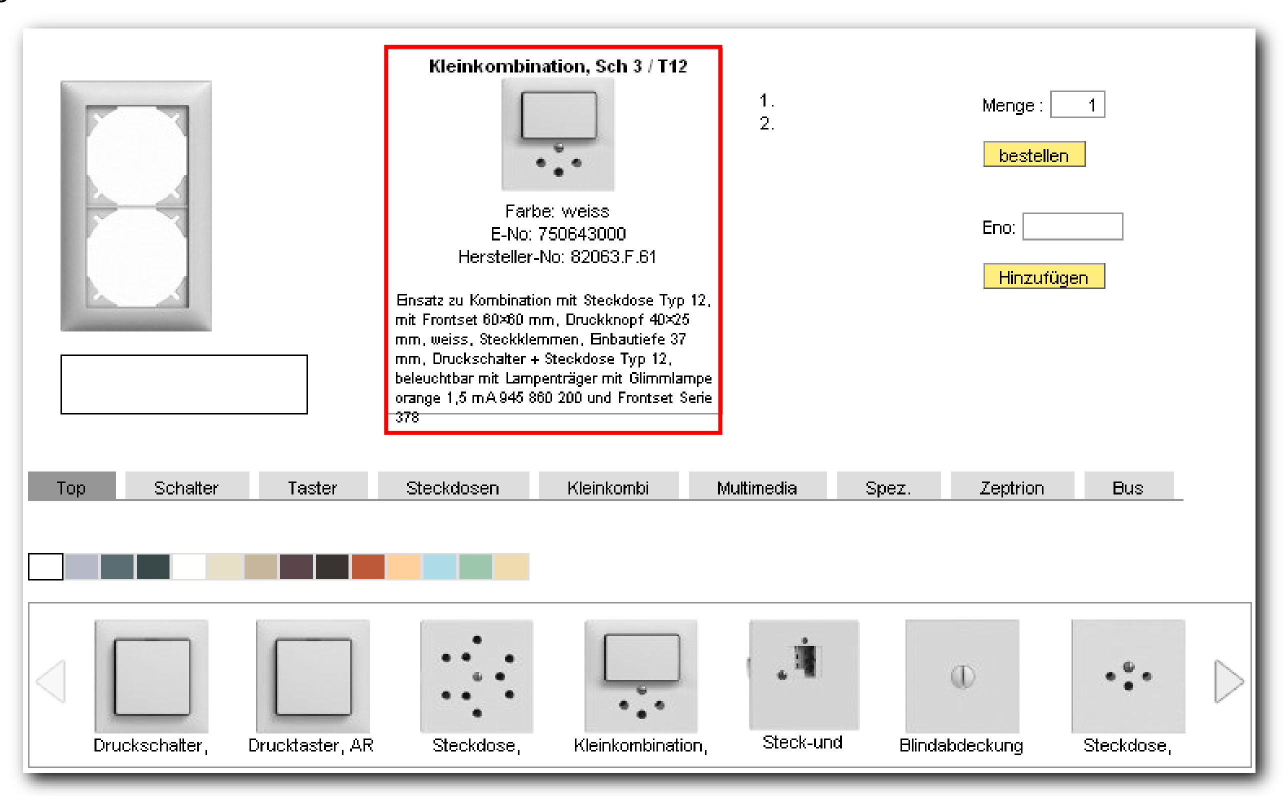
Top Schalter Taster Steckdosen Kleinkombi Multimedia Spez. Zeptrion Bus

Druckschalter, Drucktaster, AR Steckdose, Kleinkombination, Steck-und Blindabdeckung Steckdose,

3

ARTIKELDETAILS

Wenn Sie mit der Maus über einen Einsatz fahren, erscheint im oberen Kästchen der Artikel mit den detaillierten Angaben. Damit können Sie sich vergewissern, dass es sich um Ihren gewünschten Artikel handelt.



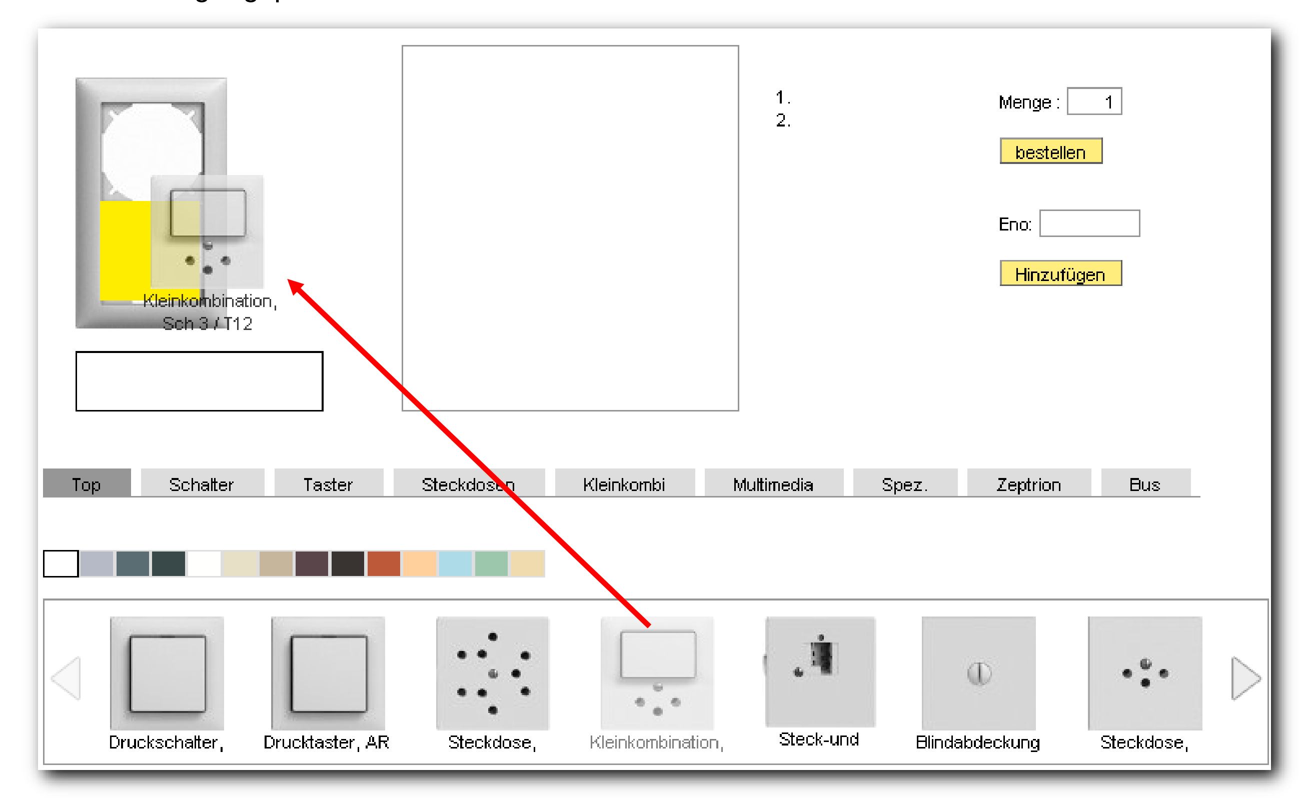
Dies funktioniert auch wenn der Einsatz bereits in der Kombination platziert ist.
Wenn Sie das Feld mit der Maus verlassen, verschwinden die Artikeldetails wieder.



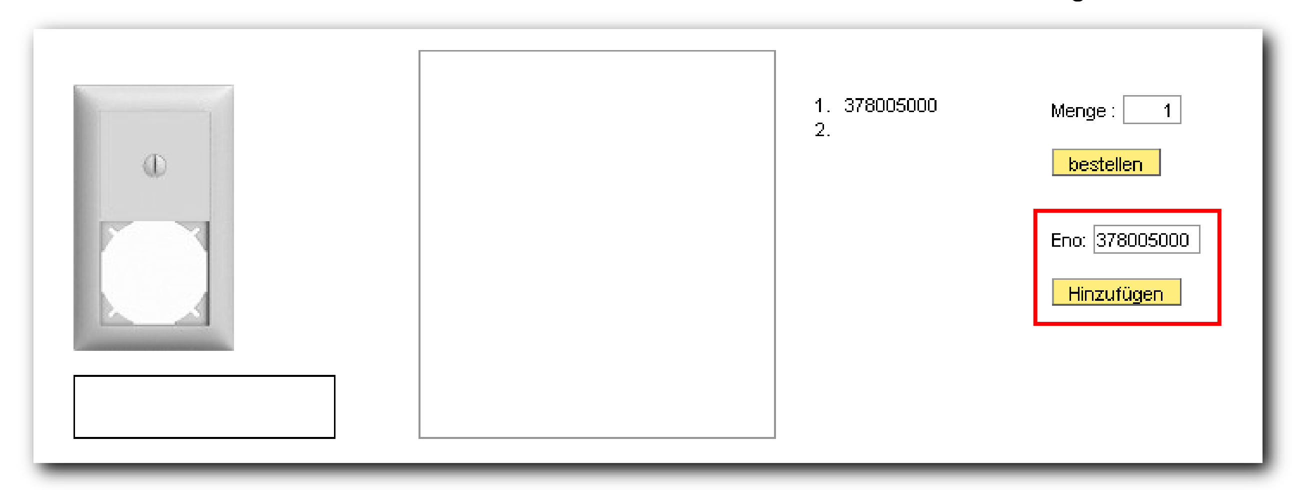
ARTIKEL EINFÜGEN

Um einen Schalter in ein beliebiges Gehäuse einzufügen gibt es drei Varianten.

1. Machen Sie einen Doppelklick auf den gewünschten Einsatz.
2. Ziehen Sie den gewünschten Einsatz von unten einfach mit gedrückter Maustaste in die Befestigungsplatte.



3. Geben Sie die E-Nr. auf der rechten Seite ein und drücken Sie auf „hinzufügen“.



Falls Sie einen Einsatz, den Sie mit der E-Nr. gesucht haben, nochmals in dieselbe Kombination einfügen möchten, müssen Sie nicht nochmals die ganze Nummer eingeben.
Mit einem „Doppel-Klick“ auf den Artikel wird der gewünschte Einsatz nochmals in die Befestigungsplatte eingeführt.

ARTIKEL ENTFERNEN

Ziehen Sie den gewünschten Schalter einfach wieder aus dem Gehäuse oder “überschreiben“ Sie diesen mit einem anderen.



ABMELDEN

Um korrekt aus dem Webshop auszusteigen, klicken Sie auf „Abmelden“.

